
MANUAL DO ALUNO INGRESSANTE • HRAC-USP

Orientações para os novos alunos de cultura e extensão universitária

Atualizado em 18 de agosto de 2025.

Prezado aluno,

Seja bem-vindo à Universidade de São Paulo!

Com o intuito de auxiliá-lo no início de suas atividades acadêmicas e assistenciais junto ao Hospital de Reabilitação de Anomalias Craniofaciais (HRAC-USP), que integra o complexo do Hospital das Clínicas de Bauru (HC Bauru), a Seção de Apoio Acadêmico preparou algumas orientações gerais sobre os sistemas acadêmicos, as normas dos cursos de extensão e a rotina da instituição. Em caso de dúvidas, fique à vontade para nos contatar.

Seção de Apoio Acadêmico do HRAC-USP

Contato: (14) 3235-8420 – saac@usp.br

Atendimento: segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h30 às 17h (corredor da pós-graduação)

1 - SISTEMA APOLO USP

A Universidade de São Paulo dispõe de um **PORTAL DE SERVIÇOS** com diversos sistemas acadêmicos e administrativos. Durante a vigência de sua matrícula no HRAC-USP, o aluno terá acesso ao **Sistema Apolo USP**, que pode ser utilizado para emissão de atestados de matrícula e consulta à grade curricular e ao programa de disciplinas (ementas) de seu curso. Para isso, o aluno deverá criar uma senha única de acesso aos sistemas e serviços da USP, conforme orientações abaixo.

Criação de senha única USP

- Acesse o Portal de Serviços da USP: portalservicos.usp.br.
- Na caixa de login à direita, escolha a opção "Primeiro Acesso" e preencha com seu **número USP** (disponível no atestado de matrícula) e o **e-mail informado na inscrição / matrícula** no curso.
- Você receberá um e-mail contendo uma senha temporária, que deverá ser substituída pela senha única. Essa mesma senha será utilizada para o **e-mail USP** e para a **rede wi-fi** (Eduroam).

2 - E-MAIL USP (@usp.br)

Os alunos de extensão universitária podem solicitar a criação de um e-mail com extensão **@usp.br** por meio do site **id.usp.br**. Este e-mail permanecerá ativo somente durante o período da matrícula.

- a) O e-mail USP criado não poderá ser alterado.
 - b) A conta de e-mail será desativada após o encerramento do vínculo com a USP. Portanto, **lembre-se de sempre fazer backup das mensagens importantes**, encaminhando-as para outro e-mail pessoal, por exemplo.
 - c) Para mais informações sobre o e-mail USP, acesse o portal de atendimento da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) da USP: atendimentosti.usp.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=43.

3 - UTILIZAÇÃO DA REDE WI-FI (Eduroam)

O **Eduroam (Education roaming)** é um serviço de acesso sem fio seguro, desenvolvido para a comunidade internacional de educação e pesquisa. A iniciativa permite que os estudantes, os pesquisadores e as equipes das instituições participantes obtenham conectividade à Internet, através de conexão sem fio (wi-fi), dentro de seus campi e em qualquer localidade que ofereça essa facilidade como provedora de serviço. Informações sobre o serviço: eduroam.usp.br.

Configuração para cada tipo de sistema/dispositivo

- **Celulares e tablets com sistema Android**
<https://eduroam.usp.br/como-usar/cliente-android/>
- **Celulares e tablets Apple iPhone e iPad com sistema iOS**
<https://eduroam.usp.br/como-usar/cliente-ios/>
- **Computadores Apple com sistema Mac**
<https://eduroam.usp.br/como-usar/cliente-mac/>
- **Computadores com sistema Windows**
<https://eduroam.usp.br/como-usar/cliente-windows/>
- **Computadores com sistema Linux**
<https://eduroam.usp.br/como-usar/cliente-linux/>

Credenciais de acesso à rede Eduroam

Usuário: seu número USP com o sufixo @usp.br (exemplo: 123456@usp.br).

Senha: senha única de acesso aos sistemas da USP.

Outras dúvidas envolvendo os serviços de tecnologia de informação da USP (e-mail, rede sem fio, sistemas, licenças etc.) poderão ser esclarecidas por meio do portal de atendimento da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI): atendimentosti.usp.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQExplorer (FAQ).

4 - CARTEIRINHA DE ESTUDANTE (e-Card)

Atualmente, a carteirinha de estudante é fornecida pela USP em formato digital (**e-Card**) e sua apresentação é obrigatória para o acesso às dependências do Hospital das Clínicas de Bauru (HC Bauru).

Para utilizar o e-Card, o aluno deverá **completar seus dados pessoais e anexar uma foto** no Sistema Apolo USP. Após a validação da foto pela Seção de Apoio Acadêmico, será possível baixar o aplicativo (e-Card USP) nas lojas Apple ou Google Play e acessá-lo com o seu número USP e senha única.

A Carteirinha Digital USP é destinada a alunos, docentes e funcionários USP e permite aos alunos de extensão:

- acesso aos edifícios e biblioteca;
- uso do Restaurante Universitário, com o perfil de Aluno Especial;
- acesso aos Recursos STI, como wi-fi (Eduroam), e-mail USP e VPN (instruções anexas);
- acesso à informação de vacinação contra COVID-19, mediante validação da Comissão de Cultura e Extensão Universitária (CCEEx).

5 - VESTIMENTA

A NR-32 estabelece medidas de segurança e saúde no trabalho em serviços de saúde, incluindo a obrigatoriedade do uso de uniformes adequados e padronizados, com os objetivos de identificação, higiene, proteção e profissionalismo. Com relação à vestimenta para os cenários de prática dos cursos de extensão:

- Todos os alunos deverão utilizar **jaleco de cor azul claro** durante os atendimentos.
- As vestimentas deverão ser adequadas ao ambiente hospitalar, mesmo durante as aulas teóricas.
- Demais orientações serão feitas pelo coordenador de cada curso e/ou pelos responsáveis de cada setor.

6 - RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO (RU)

Os alunos de extensão do HRAC-USP, com vínculo ativo e foto devidamente cadastrada nos Sistemas da USP, poderão utilizar o Restaurante Universitário (RU) com o cartão digital (e-Card) para a aquisição de créditos e acesso ao local das refeições.

O valor atual da refeição para os alunos do HRAC-USP é de R\$ 10,00, de acordo com a **PORTARIA PUSP-BAURU Nº 157/2017** (categoria ESPECIAL). Eventuais dúvidas relacionadas à compra de créditos poderão ser esclarecidas junto ao Caixa do RU, durante o período de atendimento (segunda a sexta-feira, das 11h às 13h30).

Mais informações sobre o RU, como tabela de preços, horário de funcionamento e cardápio, estão disponíveis no site da Prefeitura do Campus USP de Bauru, no seguinte link: ccb.usp.br/restaurante.php.

7 - ESTACIONAMENTO

O estacionamento do Campus da USP de Bauru é de uso exclusivo de funcionários e alunos de pós-graduação *stricto sensu* (Mestrado e Doutorado), quando há disponibilidade. Desta forma, não há previsão de uso do estacionamento pelos alunos de cultura e extensão universitária.

8 - FREQUÊNCIA TEÓRICA E PRÁTICA

A frequência dos alunos em **aulas e atividades teóricas** é controlada por listas de presença específicas para cada disciplina do curso. As listas devem ser retiradas pelo ministrante, antes do início de cada aula, na Seção de Apoio Acadêmico do HRAC-USP. Ao final da aula a lista deverá ser devolvida à secretaria, preenchida com as seguintes informações: data, tema da aula, carga horária e nome do ministrante.

A frequência dos alunos em **atividades práticas** é controlada diariamente pelos cadernos de frequência, que podem ser individuais ou coletivos, e devem ficar no próprio HC Bauru / HRAC-USP. É obrigatório ao aluno o **preenchimento diário** destes cadernos, contendo: horários de entrada e saída, assinatura do aluno e assinatura do preceptor e/ou responsável pelo setor de prática. Ao final dos cursos, os cadernos deverão ser devolvidos à secretaria do curso para prestação de contas e arquivamento.

9 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Entre os critérios para certificação nos **cursos de especialização** e nos **programas de residência médica / multiprofissional** está a elaboração e apresentação individual de um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) ou de Residência (TCR) no último ano do curso.

As etapas de entrega da monografia deverão respeitar os prazos estabelecidos pela Comissão de Cultura e Extensão Universitária (CCEX) do HRAC-USP em um calendário específico, oportunamente divulgado aos alunos no último ano do curso.

10 - SITE DO HRAC-USP: MENU “CULTURA E EXTENSÃO”

O site do HRAC-USP possui o menu “**CULTURA E EXTENSÃO**”, destinado à divulgação de cursos, eventos, processos seletivos, normas e materiais relacionados às atividades de cultura e extensão universitária da instituição.



The screenshot displays the HRAC-USP website interface. At the top, the logos of the Hospital de Reabilitação de Anomalias Craniofaciais and the Universidade de São Paulo (USP) are visible. Below the logos is a navigation bar with the following menu items: INSTITUCIONAL, TRATAMENTO, MESTRADO E DOUTORADO, CULTURA E EXTENSÃO (highlighted), PESQUISA, and TELESSAÚDE. A search icon is also present. The 'CULTURA E EXTENSÃO' dropdown menu is open, showing a list of links: Comissão de Cultura e Extensão (CCEX), Área do aluno, Normativas, Cursos de extensão universitária, Especialização, Residência Médica, Residência Multiprofissional, Cursos e eventos, Processos seletivos, and Links importantes. On the left side of the page, there is a banner for the 'PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA REABILITAÇÃO' and a news item titled 'Processo Seletivo: Mestrado e Doutorado • 2º semestre de 2025 • Edital 02/2025 PG-HRAC'. On the right side, there are two featured images: 'HRAC em ensino' and 'Video HRAC USP: Cinco décadas transformando vidas'. At the bottom of the page, there is a 'COMUNICADOS IMPORTANTES' section and a language selection dropdown labeled 'Idioma / Language:' with flags for Brazil, Spain, and the United Kingdom. A vertical text on the right edge of the screenshot reads 'Site institucional: hrac.usp.br'.

As principais normativas vigentes dos cursos de extensão universitária estão relacionadas no menu *Cultura e Extensão* > **Normativas** (hrac.usp.br/extensao/normativas).

Já no menu *Cultura e Extensão* > **Área do aluno** (hrac.usp.br/extensao/aluno) estão disponíveis links e materiais de interesse para os alunos regularmente matriculados, como manuais, formulários, modelos de documentos e orientações referentes aos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) e de Residência (TCR).

11 - COMISSÃO DE CULTURA E EXTENSÃO (CCEx/HRAC)

A Comissão de Cultura e Extensão Universitária (CCEx) do HRAC-USP é responsável por coordenar as atividades de Cultura e Extensão da Unidade, além de analisar e aprovar os cursos de extensão.

Devem fazer parte desta comissão **um representante discente e seu respectivo suplente**, que, durante seu mandato, representarão todos os alunos de extensão ativos no HRAC-USP. A eleição para os representantes são realizadas anualmente, geralmente no mês de março, quando a Superintendência do HRAC-USP lançará uma Portaria para realização da eleição. As orientações para os alunos interessados em concorrer estarão dispostas na referida Portaria.

12 - OUTROS ESCLARECIMENTOS

A Seção de Apoio Acadêmico do HRAC-USP está à disposição dos alunos, colaboradores e coordenadores para o esclarecimento de dúvidas relacionadas às atividades de cultura e extensão universitária.

A secretaria atende de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h30 às 17h, e possui os seguintes contatos: saac@usp.br / (14) 3235-8420 / ramal 358420.