

Seção de Apoio Acadêmico do HRAC-USP ORIENTAÇÕES SOBRE OS CURSOS DE CULTURA E EXTENSÃO — 2023

Prezado aluno,

Seja bem-vindo ao Hospital de Reabilitação de Anomalias Craniofaciais da Universidade de São Paulo (HRAC-USP)!

Com o intuito de auxiliá-lo no início de suas atividades acadêmicas, a Seção de Apoio Acadêmico (SAAC) do HRAC-USP preparou algumas orientações gerais sobre os sistemas e rotina da instituição.

1 - SISTEMA APOLO USP

Durante o período de matrícula, os alunos têm acesso ao **Sistema Apolo USP**, que pode ser utilizado para emissão de atestados de matrícula, acesso ao programa de disciplinas (ementas) e avaliação do curso. Para isso é necessário que o aluno crie uma <u>senha única</u> de acesso aos sistemas da USP, conforme orientações abaixo.

- Acessar o portal de Sistemas Digitais da USP (uspdigital.usp.br).
- No menu superior, escolher a opção "Primeiro Acesso":

Usuário – seu número USP (consta em seu atestado de matrícula);

Email – o mesmo fornecido no ato de inscrição ou matrícula no curso;

- <Solicitar Senha>.
- Você receberá um e-mail contendo uma senha temporária, que deverá ser substituída pela senha única para acesso aos sistemas da USP opção "Criar Senha Única":

Sistema – Apolo;

Usuário - seu número USP;

Senha – senha temporária enviada para seu e-mail;

Email alternativo – o mesmo fornecido no ato de inscrição ou matrícula no curso;

<Solicitar Senha Única>.

2 - SOLICITAÇÃO DE E-MAIL USP

Os alunos de extensão do HRAC-USP podem solicitar a criação de um e-mail com extensão **@usp.br** por meio do site <u>id.usp.br</u>.



ATENÇÃO!

- a) O e-mail criado não poderá ser alterado.
- **b)** A conta @usp.br é desativada após encerramento do vínculo com a USP. Portanto, **lembre-se de sempre fazer backup das mensagens importantes**, encaminhando-as para outro e-mail pessoal, por exemplo.
- c) Orientações adicionais sobre o e-mail USP estão disponíveis no portal do Atendimento STI, no seguinte link: https://atendimentosti.usp.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=43

3 - UTILIZAÇÃO DA REDE WI-FI USP (Eduroam)

O **Eduroam** (Education roaming) é um serviço de acesso sem fio seguro, desenvolvido para a comunidade internacional de educação e pesquisa.

A iniciativa permite que os estudantes, os pesquisadores e as equipes das instituições participantes obtenham conectividade à Internet, através de conexão sem fio (wi-fi), dentro de seus *campi* e em qualquer localidade que ofereça essa facilidade.

Configuração para cada tipo de sistema/dispositivo (computadores, celulares etc.)

- Celulares e tablets com sistema Android
- Celulares e tablets Apple iPhone e iPad com sistema iOS
- Computadores Apple com sistema MacOS
- Computadores com sistemas Windows
- Computadores com sistemas Linux

Credenciais de acesso à rede Eduroam

Usuário – seu número USP com o sufixo @usp.br (exemplo: 123456@usp.br). Senha de acesso – sua senha única de acesso aos sistemas da USP.

Mais informações: eduroam.usp.br. Demais questões sobre e-mail, rede sem fio e outros serviços de Tecnologia de Informação da USP podem ser esclarecidas no Portal **FAQ STI-USP**: <u>faq.sti.usp.br</u>.

Obs.: utilize a função "Procurar" para localizar a resposta sobre a dúvida desejada.

4 - VESTIMENTA

- Todos os alunos deverão utilizar jaleco de cor azul claro durante os atendimentos.
- As vestimentas deverão ser adequadas ao ambiente hospitalar, mesmo durante as aulas teóricas.
- Demais orientações serão feitas pelo coordenador de cada curso.



5 - CARTEIRINHA DE ESTUDANTE (e-Card)

Atualmente a carteirinha de estudante é fornecida em formato digital (e-Card). A Carteirinha Digital USP é destinada a alunos, docentes e funcionários USP e permite aos alunos de extensão:

- acesso aos edifícios e biblioteca;
- uso do Restaurante Universitário, com o perfil de Aluno Especial;
- acesso aos Recursos STI: wi-fi (Eduroam), e-mail USP e VPN (instruções anexas);
- acesso à informação de vacinação contra COVID-19, mediante validação da Comissão de Cultura e Extensão (CCEx).

Para utilizar o e-Card o aluno deverá baixar o aplicativo (e-Card USP) nas lojas Apple ou Google Play e acessá-lo com seu número USP e senha única.

6 - FREQUÊNCIA TEÓRICA E PRÁTICA

A frequência dos alunos em **aulas e atividades teóricas** é controlada por listas de presença específicas para cada disciplina do curso. As listas devem ser retiradas pelo ministrante, antes do início de cada aula, na Seção de Apoio Acadêmico do HRAC-USP. Ao final da aula a lista deverá ser devolvida à SAAC, preenchida com as seguintes informações: data, tema da aula, carga horária e nome do ministrante.

A frequência dos alunos em **atividades práticas** é controlada diariamente pelos cadernos de frequência, que podem ser individuais (residências e práticas profissionalizantes) ou coletivos (aperfeiçoamento e especializações). É obrigatório ao aluno o **preenchimento diário** destes cadernos, contendo: horários de entrada e saída, assinatura do aluno e assinatura do preceptor e/ou responsável pelo setor de prática. Ao final dos cursos, os cadernos deverão ser devolvidos à SAAC para fechamento do curso e arquivamento.

7 - UTILIZAÇÃO DO RESTAURANTE

A requisição para utilização do restaurante universitário é disponibilizada pela Seção de Apoio Acadêmico do HRAC-USP, que encaminhará o pedido à Prefeitura do Campus USP de Bauru. O valor atual da refeição para alunos de cursos de cultura e extensão (perfil "aluno especial") é R\$ 10,00, de acordo com as normativas instituídas pela Portaria PUSP-Bauru nº 157/2017.

8 - ESTACIONAMENTO

O estacionamento do Campus USP de Bauru é de uso exclusivo de funcionários e alunos de pósgraduação *stricto* sensu (Mestrado e Doutorado), quando há disponibilidade.



9 - COMISSÃO DE CULTURA E EXTENSÃO (CCEx/HRAC)

A Comissão de Cultura e Extensão Universitária (CCEx) do HRAC-USP é responsável por coordenar as atividades de Cultura e Extensão da Unidade, além de analisar e aprovar os cursos de extensão.

Devem fazer parte desta comissão <u>um representante discente e seu respectivo suplente</u>, que, durante seu mandato, representarão todos os alunos de extensão ativos no HRAC-USP. A eleição para os representantes são realizadas anualmente, geralmente no mês de março, quando a Superintendência do HRAC-USP lançará uma portaria para realização da eleição. As orientações para os alunos interessados em concorrer estarão dispostas nesta portaria.

10 - CANECAS REUTILIZÁVEIS

O programa **USP Recicla** oferece a todos os alunos ingressantes uma caneca, que poderá ser utilizada durante todo o curso em substituição aos copos descartáveis. Ressaltamos que cada um poderá retirar sua caneca com a Sra. Denise da FOB-USP. A Seção de Apoio Acadêmico não disponibilizará copos descartáveis durante as atividades acadêmicas na Unidade.

11 - OUTROS ESCLARECIMENTOS

Caso tenha outras dúvidas sobre os cursos de cultura e extensão do HRAC-USP, a Seção de Apoio Acadêmico funciona de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 14h às 18h, e possui os seguintes contatos: saac@usp.br / (14) 3235-8420 / ramal 358420.