

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00056/2019 - HRAC****PROCESSO Nº 19.1.00574.61.9****OFERTA DE COMPRA Nº 102149100582019OC00079****ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bec.sp.gov.br****TIPO DE LICITAÇÃO: Menor preço****DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA:****25/09/2019.****DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:****08/10/2019 às 09:00 horas.****UNIDADE:****Hospital de Reabilitação de Anomalias Craniofaciais****ENDEREÇO:****SEÇÃO DE COMPRAS - RUA SILVIO MARCHIONE, 3-20 - Bloco P - sala 4 - VILA UNIVERSITÁRIA - BAURURU - SP - CEP: 17012-900 - Fone: (14) 3235-8401****Telefones: 14 3235-8401 - e-mail: .**

A **UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO** torna público que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado "Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo - **Sistema BEC/SP**", utilizando recursos de tecnologia da informação - internet, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, e em conformidade com a Lei federal nº 10.520 de 17/07/2002, pelo Decreto estadual nº 49.722, de 24/06/2005, pelo regulamento anexo à resolução nº CC-27, de 25/05/2006, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21/06/93, do Decreto estadual nº 47.297, de 06/11/02 e 55.938 de 21/06/2010, da Resolução CEGP-10, de 19/11/02 e demais normas regulamentadoras aplicáveis.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e serão encaminhadas por meio eletrônico, após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo - CAUFESP.

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico **www.bec.sp.gov.br** no dia e hora mencionada no preâmbulo deste Edital e será conduzida pelo pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

**1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

1.1. O presente **PREGÃO** tem por objeto a **prestação de SERVIÇO DE MANUTENCAO OU CONSERVACAO DE PISO - AGRUPAMENTO DE PRECOS UNITARIOS PARA PREGAO ELETRONI** conforme especificações e condições constantes deste Edital e seus Anexos.

**2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Estadual que estiverem registrados no CAUFESP, em atividade econômica compatível com o seu objeto, sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes, na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido Cadastro.

2.1.1. O registro no CAUFESP, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da licitante no sistema de pregão eletrônico e a senha de acesso, deverão ser obtidos anteriormente à abertura da sessão pública e autorizam a participação em qualquer pregão eletrônico realizado por intermédio do Sistema BEC/SP.

## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

2.1.2. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos, para os registros - RC e RCS - no CAUFESP, para o credenciamento de representantes e para a obtenção de senha de acesso, estão disponíveis nos endereços eletrônicos [www.usp.br/gefim](http://www.usp.br/gefim) - Serviços a Fornecedores ou [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br).

2.2. A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado ao acessar, inicialmente, o ambiente eletrônico de contratações do Sistema BEC/SP, declare, mediante assinalação nos campos próprios, que inexistem qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, que conhece e aceita os regulamentos do Sistema BEC/SP, relativos ao Pregão Eletrônico.

2.3. A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

2.4. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.

2.5. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

2.6. Para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem 4.6. do item 4., bem como para a fruição do benefício da habilitação com irregularidade fiscal previsto na alínea "f", do subitem 5.1. do item 5., a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei federal nº 11.488, de 15/06/2007, deverá constar do registro da licitante junto ao CAUFESP.

2.7. Não poderão participar empresas estrangeiras que não funcionem no País; os interessados que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição; empresas cujos dirigentes façam parte do quadro de servidores da Universidade de São Paulo; nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão temporária ou impedimento do direito de licitar e contratar com os órgãos e entidades da Administração do Estado de São Paulo, nos termos do Decreto nº 48.999, de 29 de setembro de 2004; as cooperativas que se encontrem sob a vedação do Decreto Estadual nº 55.938/2010.

2.8. A proponente que não se interessar por todos os **lotes** poderá encaminhar a Proposta Eletrônica apenas para os que pretenda disputar. Não se admitirá oferta que não contemple a integralidade do **lote** disputado.

### 3. DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS

3.1. O VALOR TOTAL DA PROPOSTA e a indicação da marca e modelo (se houver) do produto cotado deverão ser registrados por meio eletrônico disponível no endereço [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br) ou [www.bec.fazenda.sp.gov.br](http://www.bec.fazenda.sp.gov.br) opção "PREGAO - ENTREGAR PROPOSTA", desde a divulgação na íntegra do Edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura da sessão pública, devendo a Licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do Edital.

3.2. A proposta comercial a ser apresentada pela licitante autora da proposta de menor preço durante a fase de aceitabilidade de preço, quando solicitado pelo Sistema BEC, deverá conter os elementos a seguir, observado o modelo disponibilizado no **ANEXO - "PROPOSTA COMERCIAL"**:

a) descrição do(s) produto(s) e/ou serviço(s) ofertado(s), com indicação de procedência, marca e modelo, quando pertinente, observadas as especificações constantes do **ANEXO - "DESCRIÇÃO DO OBJETO"**;

b) preços unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismos, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

c) no preço unitário deverá ser considerada a isenção do ICMS prevista no art. 55, do Anexo I, do Regulamento do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e sobre Prestação de Serviços, do Estado de São Paulo, aprovado pelo Decreto 45.490, de 30/11/2000, ou seja, sem a carga tributária do ICMS;

c.1) o valor equivalente à isenção do ICMS a que se refere o art. 55, do Anexo I, do mencionado Regulamento, obrigatoriamente, deverá ser indicado no respectivo documento fiscal por ocasião do pagamento, e não se aplica ao caso de imposto já retido

## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

antecipadamente por sujeição passiva por substituição (previsto no § 4º do mesmo artigo), e nos casos de empresas cujo documento fiscal de venda é emitido fora do Estado de São Paulo.

d) prazo de **entrega do(s) serviço(s)** não superior à **30 (trinta) dias corridos**;

e) prazo de validade da proposta não inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da realização do Pregão Eletrônico.

f) **prazo de garantia não inferior à 12 (doze) mes(es) e prazo de validade não inferior à 12 (doze) mes(es)**, contados do recebimento definitivo;

3.3. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

3.4. As licitantes arcarão com todos os custos relativos à elaboração de suas propostas, não recaindo sobre a **Hospital de Reabilitação de Anomalias Craniofaciais** da **USP** quaisquer ônus de caráter indenizatório, independentemente do resultado do procedimento licitatório.

3.5. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

### 4. DA SESSÃO PÚBLICA E DO JULGAMENTO

4.1. No dia e horário previstos neste edital, o Pregoeiro dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação, pelo sistema, na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

4.2. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda às especificações, prazo e condições fixados no Edital;

b) contiverem vícios;

c) apresentarem qualquer documento em desacordo com as exigências contidas neste edital;

d) com preços manifestamente inexequíveis;

e) que apresentarem preço baseado exclusivamente em proposta das demais Licitantes;

f) que, por ação da Licitante ofertante quando do registro da proposta na forma do subitem 3.1., contenham elementos que permitam a sua identificação.

4.2.1. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada pelo Pregoeiro e registrada no sistema, com o acompanhamento em tempo real.

4.2.2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

4.2.3. O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.

4.3. Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.

4.4. Será iniciada a etapa de lances, com a participação de todas as licitantes detentoras de propostas classificadas.

4.4.1. A formulação de lances será efetuada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.

4.4.1.1. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, ou em valores distintos e decrescentes inferiores ao do último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observada, em ambos os casos, a redução mínima entre eles, conforme **ANEXO: "REDUÇÃO DE LANCES"**, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro formulado, prevalecendo o primeiro lance recebido, quando ocorrerem 2 (dois) ou mais lances do mesmo valor.

4.4.1.1.1. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço do **lote**.

## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

4.4.2. A etapa de lances terá a duração de 15 (quinze) minutos.

4.4.2.1. A duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 3 (três) minutos do período de que trata o subitem 4.4.2. ou nos sucessivos períodos de prorrogação automática.

4.4.2.1.1. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no subitem 4.4.2.1., a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o terceiro minuto contado a partir do registro no sistema, do último lance que ensejar prorrogação.

4.4.3. No decorrer da etapa de lances, as licitantes serão informadas pelo sistema eletrônico:

a) dos lances admitidos e dos inválidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores;

b) do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.

4.4.4. A etapa de lances será considerada encerrada, findos os períodos de duração indicados no subitem 4.4.2..

4.5. Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória, contendo a classificação final, em ordem crescente de valores.

4.5.1. Para essa classificação será considerado o último preço admitido de cada licitante.

4.6. Com base na classificação a que alude o subitem 4.5. deste item, será assegurada às licitantes microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei federal nº 11.488, de 15/06/2007, para fruição dos benefícios da lei complementar nº. 123/2006, preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

4.6.1. A microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei federal nº 11.488, de 15/06/2007, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, será convocada pelo pregoeiro, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

4.6.1.1. A convocação recairá sobre a licitante vencedora de sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem 4.6.1..

4.6.2. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei federal nº 11.488, de 15/06/2007, cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no subitem 4.6.1..

4.6.3. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 4.5., seja microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei federal nº 11.488, de 15/06/2007, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

4.7. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens 4.6.1. e 4.6.2., ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 4.5., mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.

4.8. Encerrada a etapa de negociação, alcançada a melhor oferta, a licitante autora da proposta de menor preço deverá, quando solicitado pelo Sistema, encaminhar o arquivo contendo o **ANEXO - "PROPOSTA COMERCIAL"**, para análise da aceitabilidade do preço, observado o prazo de até trinta minutos.

4.8.1. Desde que devidamente justificado pela proponente, o prazo supra poderá ser prorrogado por até 2 dias úteis, a critério do Pregoeiro, para que a licitante providencie o arquivo para apresentação no Sistema BEC, ficando, na hipótese de prorrogação, a sessão pública suspensa. Após a reativação da Sessão Pública e envio do arquivo no Sistema, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

4.8.2. Será aceito apenas 01 (um) arquivo, insubstituível, contendo o anexo indicado no subitem deste item 4., elaborado conforme modelo disponibilizado no **ANEXO - "PROPOSTA**

## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

**COMERCIAL**", o qual deverá contemplar os preços unitários e totais por item e o valor total da proposta, em moeda corrente nacional, conforme proposta de menor preço alcançada na fase de negociação.

4.9. Em caso de divergência entre os valores consignados no arquivo indicado no subitem 4.8. deste item 4., e os valores lançados na fase de Negociação, prevalecerão os de menor valor.

4.10. O saneamento de falhas e/ou inconsistências no preenchimento da Proposta Comercial, quando possível, será tratado diretamente no chat.

4.10.1. Será permitido o saneamento do ANEXO "PROPOSTA COMERCIAL", apresentado em cumprimento ao subitem 4.8. deste item 4., desde que atendidas as seguintes condições:

a) não haja modificação, para maior, do valor final da proposta;

b) não haja alteração das características do objeto licitado e, quando pertinente, da marca e modelo registrados por meio eletrônico conforme subitem 3.1. do item 3.

4.11. Após o eventual saneamento realizado, o Pregoeiro poderá solicitar a apresentação da nova versão do(s) anexo(s) - "**PROPOSTA COMERCIAL**" e/ou "**DOCUMENTOS DA PROPOSTA**", que deverá(ão) ser enviado(s) através do e-mail indicado no preâmbulo do Edital, no prazo de até trinta minutos, comprovando o saneamento na forma prevista no subitem 4.10.1. deste item 4. Desde que devidamente justificado pela proponente, o prazo supra poderá ser prorrogado em, no máximo, 30 minutos adicionais.

4.12. Encerrada a etapa de aceitabilidade do preço e iniciada a etapa de habilitação, deverá ser anexado, após cumpridos os requisitos dos subitens 4.8. a 4.11. deste item 4, arquivo contendo as informações do(s) anexo(s) - "**PROPOSTA COMERCIAL**" e/ou "**DOCUMENTOS DA PROPOSTA**", visando tornar públicos os documentos encaminhados.

4.12.1. Quando solicitado pelo Pregoeiro, a Licitante vencedora deverá, no prazo de **02 (dois) dias úteis** contados da data de habilitação, entregar diretamente no endereço constante no preâmbulo deste Edital, a **PROPOSTA COMERCIAL** original e assinada, tal como encaminhada nos termos do item 4.8, incorporadas as correções eventualmente feitas nos moldes do item 4.10 a 4.12.

4.13. A licitante habilitada nas condições da alínea "f", do subitem 5.1. do item 5., deverá comprovar sua regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

4.14. A comprovação de que trata o subitem 4.13. deste item 4. deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

4.15. Ocorrendo a habilitação na forma indicada na alínea "f", do subitem 5.1. do item 5., a sessão pública será suspensa pelo Pregoeiro, observados os prazos previstos no subitem 4.14., para que a licitante vencedora possa comprovar a regularidade fiscal de que tratam os subitens 4.13. e 4.14. deste item 4..

4.16. Por ocasião da retomada da sessão, o Pregoeiro decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal de que tratam os subitens 4.13. e 4.14. deste item 4., ou sobre a prorrogação de prazo para a mesma comprovação, observado o disposto no mesmo subitem 4.14..

4.17. Se a oferta não for aceitável, se a licitante desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo saneada a irregularidade fiscal, nos moldes dos subitens 4.13. a 4.16. deste item 4., o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem 4.5. deste item 4., examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## 5. DA HABILITAÇÃO

5.1. Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação, observando as seguintes diretrizes:

a) Verificação dos dados e informações do autor da oferta aceita, constantes do CAUFESP e extraídos dos documentos indicados neste item 5.;

b) Caso os dados e informações constantes no CAUFESP não atendam aos requisitos estabelecidos neste item 5., o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de

informações;

b.1) Essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos, os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;

c) A Licitante poderá, ainda, suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos no Edital, mediante a apresentação de documentos, desde que os envie no curso da própria sessão pública do pregão e até a decisão sobre a habilitação, através da funcionalidade "**anexo de documentos**" disponível no Sistema da BEC.

d) A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação a que se refere a alínea "b", ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere a alínea "c", ambas deste subitem 5.1., ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas "b" e "c", a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada;

e) Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas, dos documentos enviados na forma constante da alínea "c", deverão ser apresentados no endereço constante no preâmbulo deste Edital, em até 02 (dois) dias após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis;

f) Para habilitação de microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei federal nº 11.488, de 15/06/2007, não será exigida comprovação de regularidade fiscal, mas será obrigatória a apresentação dos documentos indicados no subitem 5.1.2., alíneas "a" a "e" do item 5. deste Edital, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação;

g) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame;

h) Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. Deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos por fac-símile ou outro meio eletrônico.

#### 5.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa;

c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;

d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

f) Registro de sociedade cooperativa perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, no caso de Cooperativas.

#### 5.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União),

## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

a qual abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas na Lei nº 8.212/1991; Estadual (Certidão de Débitos tributários Inscritos na Dívida Ativa) em se tratando de compras e serviços com fornecimento de bens, e Municipal (Certidão de Tributos Mobiliários) no caso de serviços, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da Lei com prazo de validade em vigor. Não constando do documento seu prazo de validade, será aceito documento emitido até: 06 (seis) meses imediatamente anteriores à data marcada para o processamento do Pregão;

c.1) No caso de isenção ou de não incidência dos impostos devidos à Fazenda Estadual ou Municipal, deverá, a Licitante apresentar declaração elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, atestando tal fato, sob as penas da lei.

d) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito de negativa, nos termos do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

e.1) Fica a Licitante vencedora ciente que, mesmo detentora de **RC** ou **RCS** válidos ou com a citada certidão válida, quando da solicitação dos Documentos de Habilitação, poderá ser novamente consultada a situação de regularidade perante os Débitos Trabalhistas (**CNDT**).

### 5.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual.

a.1) Se a Licitante for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea "a", deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil.

a.2) Para fins da comprovação acima, entende-se por sede o principal estabelecimento da empresa (a matriz).

a.3) Caso a licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

### 5.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, obrigatoriamente pertinente e compatível com o objeto desta licitação, expedido por entidade pública ou privada, usuária do **serviço** em questão, comprovando **a prestação dos serviços**. Somente serão considerados válidos atestados com timbre da entidade expedidora e com identificação do nome completo. O atestado deverá ser datado e assinado por pessoa física identificada pelo seu nome e cargo exercido na entidade, bem como dados para eventual contato, estando as informações sujeitas à conferência pelo pregoeiro.

### 5.1.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declaração de Regularidade perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, nos termos do modelo constante do **ANEXO - "DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO"**.

b) Declaração de atendimento às normas relativas à saúde e segurança no trabalho, em virtude das disposições do parágrafo único, artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo, nos termos do modelo constante do **ANEXO - "DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS NORMAS RELATIVAS À SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO"**.

## 5.2. DISPOSIÇÕES GERAIS

5.2.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as emitidas até 6 (seis) meses a contar da data de emissão.

5.2.2. A licitante é obrigada a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo de habilitação. A não apresentação de declaração será entendida pelo Pregoeiro como

## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

manifestação de inexistência de fato que possa inabilitá-la, ocorrido após a obtenção dos documentos apresentados para fins de habilitação.

5.2.3. O **RC** do **CAUFESP**, em plena validade na data marcada para o processamento do Pregão, substitui os documentos enumerados nos subitens **5.1.1** (exceto letra "f"), **5.1.2**, **5.1.3** e **5.1.5**. Obrigatoriamente, deverá ser apresentado o restante da documentação prevista no subitem **5.1.4**.

5.2.4. O **RCS** do **CAUFESP**, substitui os documentos enumerados nos subitens **5.1.1** (exceto letra "f") e **5.1.2**. Obrigatoriamente, deverá ser apresentado o restante da documentação prevista nos subitens **5.1.3**, **5.1.4** e **5.1.5**.

5.2.5. Os documentos relativos aos requisitos estabelecidos no item 5 deste Edital, não compreendidos pelo tipo de Registro Cadastral apresentado (RC ou RCS do CAUFESP), deverão ser remetidos pela licitante.

5.2.6. A apresentação do RC ou do RCS somente substitui os documentos apresentados para a inscrição no CAUFESP, nos termos do artigo 4º do Decreto Estadual nº 52.205/2007.

5.2.7. A licitante detentora do RC ou do RCS do CAUFESP cuja validade não se encontrar vigente em sua totalidade, ou seja, que apresente algumas certidões vencidas, poderá utilizá-lo nesta Licitação, porém esse somente substituirá os documentos nele vigentes e correspondentes ao tipo de Registro Cadastral apresentado (RC ou RCS do CAUFESP). Neste caso, as certidões indicadas como vencidas deverão ser apresentadas devidamente atualizadas e vigentes.

## 6. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

6.1. Divulgado o vencedor ou, se for o caso, saneada a irregularidade fiscal nos moldes dos subitens 4.14. a 4.17. do item 4., o Pregoeiro informará às licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema.

6.2. Havendo interposição de recurso, na forma indicada no subitem 6.1. deste item 6., o Pregoeiro, por mensagem lançada no sistema, informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões de recurso, no prazo de 3 (três) dias após o encerramento da sessão pública, e às demais licitantes que poderão apresentar contra razões, em igual número de dias, os quais começarão a correr do término do prazo para apresentação de memoriais, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, no endereço constante do preâmbulo deste Edital.

6.2.1. Os memoriais de recurso e as contra razões serão oferecidas por meio eletrônico, no sítio [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br), opção RECURSO, e a apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo, no(a) **PROTOCOLO - APRESENTAÇÃO DAS IMPUGNAÇÕES E DAS RAZÕES DE RECURSO** da(o) **Hospital de Reabilitação de Anomalias Craniofaciais** no horário e endereço abaixo especificado, observados os prazos estabelecidos no subitem 2, deste item.

**RUA SILVIO MARCHIONE, 3-20 - VILA UNIVERSITÁRIA - BAURU - SP - CEP: 17012-900 -  
Fone: (14) 3235-8150  
Horário: das 08:00 às 16:00 horas.  
Segunda a sexta-feira.**

6.3. A falta de interposição na forma prevista no subitem 6.1. deste item 6., importará a decadência do direito de recurso e o pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

6.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

6.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6.6. A adjudicação será feita por **lote**.

6.7. A vencedora do certame obriga-se a apresentar, no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da data de adjudicação do objeto, os novos preços unitários e total para a contratação, a partir do valor total final obtido no certame.

6.7.1. Esses novos preços serão apresentados pela licitante vencedora em nova planilha a ser entregue diretamente no endereço constante no preâmbulo deste Edital.

6.7.2. Se a licitante vencedora do certame deixar de cumprir a obrigação estabelecida no subitem 6.7. deste item 6., no prazo ali mesmo assinalado, os preços unitários finais válidos para a contratação serão apurados pelo Contratante, com a aplicação do percentual que retrate a redução obtida entre o valor total oferecido na proposta inicial e o valor total final obtido no certame, indistintamente, sobre cada um dos preços unitários ofertados na referida proposta.

## 7. DA DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

7.1. À licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

7.2. A desconexão do sistema eletrônico com o Pregoeiro, durante a sessão pública, implicará:

a) fora da etapa de lances, a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão pública deverá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa aos licitantes de nova data e horário para a sua continuidade;

b) durante a etapa de lances, a continuidade da apresentação de lances pelas licitantes, até o término do período estabelecido no edital.

7.3. A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

## 8. DA CONTRATAÇÃO

8.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato, cuja respectiva minuta constitui **ANEXO - "MINUTA DE CONTRATO"** deste Edital ou por intermédio da retirada do Instrumento equivalente.

8.1.1. Se, por ocasião da formalização do contrato ou da retirada do instrumento equivalente, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional (Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), a qual abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas na Lei nº 8.212/1991, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.1.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 8.1.1. deste item 8., mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

8.2. Quando a Adjudicatária deixar de comprovar a regularidade fiscal, nos moldes dos subitens 4.14. e 4.15. do item 4. ou, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 8.1.1. deste item 8., ou se recusar a assinar o contrato/retirar o instrumento equivalente, serão convocadas as demais licitantes classificadas para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

8.2.1. Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 03 (três) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

8.2.2. A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE) e veiculação nos endereços eletrônicos [www.usp.br/licitacoes](http://www.usp.br/licitacoes), [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br) e [www.imesp.com.br](http://www.imesp.com.br), opção "e-negociospublicos".

8.2.3. Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições dos subitens 4.7., 4.13. e 4.14. do item 4. e subitens 6.1., 6.2., 6.3., 6.4. e 6.6. do item 6., todos deste Edital.

8.3. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa por inexecução, no importe de 20% (vinte por cento) do valor de sua proposta, nos termos do artigo 9º, parágrafo único, da Resolução USP nº 7601/2018.

## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

8.4. A USP consultará, nos termos do artigo 6º, incisos I e II da Lei Estadual nº 12.799/2008, c.c. artigo 7º incisos I e II e parágrafo 1º do Decreto Estadual nº 53.455/2008, o Cadin Estadual, como condição para celebração do contrato e para repasse do valor correspondente ao pagamento.

8.4.1. A existência de Registro no Cadin Estadual constitui impedimento para a realização dos atos acima descritos.

8.5. Prazo para assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente: 05 (cinco) dias úteis.

### 9. DOS PRAZOS DE ENTREGA

9.1. **A entrega do(s) serviço(s)** ocorrerá em até **30 (trinta) dias corridos** a contar do 1º dia útil seguinte ao da data do recebimento da Nota de Empenho ou da assinatura do contrato, conforme o caso.

9.2. Se o prazo de entrega coincidir com o dia em que a USP não tenha atendimento ao público, este será automaticamente prorrogado até o primeiro dia útil subsequente.

### 10. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue em perfeitas condições, sem custo adicional de frete, no(s) seguinte(s) endereço(s):

**SERVIÇO DE MATERIAL - SEÇÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO DO HRAC - USP - RUA HENRIQUE SAVI, 1-50 - NOVO PRÉDIO - Das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h45 - VILA CIDADE UNIVERSITÁRIA - BAURU - SP - CEP: 17012-205 - Fone: (14) 3235-8196**

**Horário: das 08:00 às 16:00 horas.**

10.2. O objeto da licitação será recebido provisoriamente mediante recibo ou termo circunstanciado.

10.3. O recebimento definitivo não exime a contratada de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade, correção e segurança dos **serviços prestados**.

10.4. Caso não corresponda à qualidade exigida no edital, o **serviço** será recusado e deverá ser substituído imediatamente. Em caso de não substituição, estará caracterizado o descumprimento da obrigação assumida, cabendo à licitante vencedora as penalidades previstas no item 13. deste Edital.

10.4.1. Para utilização da garantia a Universidade de São Paulo, observará o disposto na Lei federal n.º 8078 de 11/09/90 - "Código de Defesa do Consumidor".

### 11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado à Contratada, no prazo não inferior a **28 (vinte e oito) dias corridos**, contados a partir do dia seguinte ao recebimento provisório do **serviço**, no(a) **SERVIÇO DE MATERIAL - SEÇÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO DO HRAC - USP** do(a) **Hospital de Reabilitação de Anomalias Craniofaciais**, nos termos da Portaria GR 4.710 de 25/02/2010 e alterações posteriores. A ordem de pagamento será emitida pela Tesouraria Central da Reitoria, a favor da **CONTRATADA**, exclusivamente em conta corrente do **Banco do Brasil S.A.**, a ser indicada pela **CONTRATADA**, ficando terminantemente vedada à negociação da duplicata mercantil na rede bancária ou com terceiros.

11.1.1. Nos casos de incidência de ICMS os documentos fiscais competentes acima referidos, quando emitidos dentro do Estado de São Paulo, deverão ser apresentados com destaque indicando o valor do desconto equivalente ao ICMS dispensado, a que se refere o artigo 55, do Anexo I, do regulamento do ICMS, do Estado de São Paulo, aprovado pelo Decreto 45.490/00.

11.1.1.1. Nos casos do subitem 11.1.1., tratando-se de ICMS com alíquota diferente da estabelecida para as operações ou prestações internas (art. 52, Inc. I, do referido Regulamento), ou com base de cálculo que não corresponda ao valor total dos produtos que são objeto do documento fiscal, e embasamento legal que o justifica, deverá ser, também, destacado nesse mesmo documento.

11.2. São condições para a liberação do pagamento:

11.2.1. O recebimento definitivo do **serviço**;

11.2.2. A entrega da documentação fiscal completa;

## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

11.2.3. A não existência de registro da **CONTRATADA** no Cadin Estadual, cuja consulta deverá ser feita pela **CONTRATANTE**, nos termos do artigo 6º, inciso II e § 1º da Lei Estadual nº. 12.799/2008 c.c. artigo 7º, inciso II e § 1º do Decreto Estadual nº. 53.455/2008.

11.3. Eventuais irregularidades nas condições de pagamento ou nos documentos exigidos (Nota Fiscal, Fatura e demais documentos exigíveis) para sua liberação deverão ser regularizadas até o sétimo dia anterior ao término do prazo de pagamento.

11.4. Caso não ocorra a regularização no prazo definido no parágrafo anterior, o pagamento ficará suspenso e será efetuado em até 07 (sete) dias, contados a partir do dia seguinte à regularização.

11.5. Caso o término da contagem aconteça em dia sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.

11.6. Caso sejam constatadas irregularidades na execução deste ajuste, será descontada do pagamento a importância correspondente ao descumprimento, sem prejuízo da eventual rescisão do contrato e aplicação das demais penalidades fixadas na Seção 13. deste Edital.

## 12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da **CONTRATANTE**, de conformidade com o disposto no parágrafo 2º do artigo 12 da Lei nº. 10.320, de 16 de dezembro de 1968, de acordo com a dotação orçamentária: Classificação Funcional Programática **12.122.100.5272** - Classificação de Despesa Orçamentária **3.3.90.39.00**.

## 13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Nos termos do artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002, aquele que praticar quaisquer dos atos ali previstos ficará impedido de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Estado de São Paulo e será descredenciada no CAUFESP, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

13.2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá, ainda, ser aplicada juntamente com as demais penalidades previstas na Resolução USP nº 7601/2018, que fica fazendo parte integrante deste Edital, e cuja íntegra encontra-se disponível no seguinte endereço: <http://www.leginf.usp.br>.

13.3. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

13.4. O procedimento administrativo garantirá o exercício do contraditório e da ampla defesa, nos termos da Resolução USP nº 7601/2018.

13.5. As sanções aplicadas pela Administração serão registradas no CAUFESP, no "Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas - e-Sanções", no endereço [www.esancoes.sp.gov.br](http://www.esancoes.sp.gov.br); no Sistema Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; e também no "Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS", no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>.

## 14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. O presente Edital, seus Anexos e a proposta da licitante vencedora integrarão o Contrato, independentemente de transcrição.

14.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, observado o disposto no art. 14, inciso XIII, do regulamento anexo à Resolução CC-27/2006, alterada pela Resolução CC-52/2009, a serem elaboradas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio.

14.3. O sistema manterá sigilo quanto à identidade das licitantes, para o Pregoeiro até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta e para os demais até a etapa de habilitação.

14.4. O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial do Estado e nos sítios eletrônicos [www.usp.br/licitacoes](http://www.usp.br/licitacoes), [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br) - opção "pregaoeletronico" e [www.imesp.com.br](http://www.imesp.com.br), opção "enegociospublicos".

14.5. Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá, por meio do sistema eletrônico, solicitar esclarecimentos, informações ou impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico.

## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

14.5.1. A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações, será formulada em campo próprio do sistema, encontrado na opção EDITAL.

14.5.2. As impugnações serão respondidas pelo subscritor do Edital e os esclarecimentos e informações prestados pelo pregoeiro, no prazo de até 1 (um) dia útil, anterior à data fixada para abertura da sessão pública, e disponibilizará as respostas na página da USP, no endereço [www.usp.br/licitacoes](http://www.usp.br/licitacoes).

14.5.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública.

14.6. É facultada ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar ou ter sido providenciado no ato da sessão pública.

14.7. A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

14.8. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e a USP não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.9. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

14.10. O proponente que vier a ser contratado, ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.11. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

14.12. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, e as questões relativas ao sistema, pelo Departamento de Controle e Contratações Eletrônicas - DCC.

14.13. Caso seja vencedora do Certame, a Cooperativa de Trabalho deverá indicar o gestor encarregado de representá-la com exclusividade perante a Contratante.

14.14. Para dirimir as questões oriundas do presente Edital, não resolvidas na esfera administrativa, é competente o Foro da Comarca de São Paulo, em uma das suas Varas da Fazenda Pública, por mais privilegiado que outro seja.

14.15. Integram o instrumento convocatório, conforme o caso:

**ANEXO I - DESCRIÇÃO DO OBJETO**

**ANEXO II - DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**ANEXO III - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS NORMAS RELATIVAS À SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO**

**ANEXO IV - DOCUMENTOS DA PROPOSTA**

**ANEXO V - REDUÇÃO DE LANCES**

**ANEXO VI - MINUTA DE CONTRATO**

**ANEXO VII - PROPOSTA COMERCIAL**

**ANEXO VIII - RELAÇÃO DE LOCAIS DE ENTREGA**

Bauru, ..... de ..... de 2019

.....  
**Prof(a). Dr(a). Carlos Ferreira dos Santos**  
**Superintendente Hrac**


**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**
**ANEXO I**  
**DESCRIÇÃO DO OBJETO**
**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00056/2019 - HRAC**
**1. OBJETIVO**

Constitui o objetivo desta licitação a contratação de empresa especializada na prestação de SERVIÇO DE MANUTENÇÃO OU CONSERVAÇÃO DE PISO – AGRUPAMENTO DE PREÇOS UNITÁRIOS PARA PREGÃO ELETRONICO para o Hospital de Reabilitação de Anomalias Craniofaciais (HRAC-USP), conforme especificações e condições constantes deste:

LOTE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
LOTE 01	01 VIDE EDITAL	<b>SERVICO DE MANUTENCAO OU CONSERVACAO DE PISO - AGRUPAMENTO DE PRECOS UNITARIOS PARA PREGAO ELETRONICO</b>  Características: UNIDADE DE COMPRA : VIDE EDITAL DESCRIÇÃO : LOTE 01 Complemento: Conforme especificação do objeto em anexo ( <b>Memorial Descritivo 1</b> ).
LOTE 02	01 VIDE EDITAL	<b>SERVICO DE MANUTENCAO OU CONSERVACAO DE PISO - AGRUPAMENTO DE PRECOS UNITARIOS PARA PREGAO ELETRONICO</b>  Características: UNIDADE DE COMPRA : VIDE EDITAL DESCRIÇÃO : LOTE 02 Complemento: Conforme especificação do objeto em anexo ( <b>Memorial Descritivo 2</b> ).

**1.1. OBSERVAÇÕES DE ORDEM GERAL.**

1.1.1. NÃO SERÃO ACEITOS, SOB QUAISQUER PRETEXTOS, PRODUTOS QUE NÃO ATENDAM AOS REQUISITOS PRÉ-ESTABELECIDOS. ASSIM AS EMPRESAS QUE COTAREM DEVERÃO ESTAR CIENTES DAS ESPECIFICAÇÕES DE SEUS PRODUTOS.

1.1.2. CASO HAJA NECESSIDADE, A ADMINISTRAÇÃO PODERÁ, A QUALQUER TEMPO, SOLICITAR DOS CONCORRENTES A DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DA PROCEDÊNCIA DOS MATERIAIS OFERTADOS, QUE DEVERÁ SER APRESENTADA NO

PRAZO DE 02 (DOIS) DIAS ÚTEIS À CONTAR DA CONVOCAÇÃO, SOB PENA DE NÃO HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO.

### Memorial Descritivo 1

Fornecimento e instalação de piso vinílico e rodapés, o novo piso deverá ser colocado sobre o piso já existente.

Local:

Hospital de Reabilitação de Anomalias Craniofaciais

Rua Silvio Marchione, 3-20, VI. Universitária, Bauru, SP

Unidade I - Núcleo de Educação e Capacitação em Saúde – Prédio F

#### 1. OBJETIVO

1.1. Esta especificação tem como objetivo a contratação de empresa especializada para fornecimento de material e mão de obra para instalação de piso vinílico, sobre o piso atual, do Núcleo de Educação e Capacitação em Saúde, de acordo com as especificações a seguir descritas.

#### 2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1. Indicar, por ocasião da assinatura do contrato, profissional que atuará como preposto para o contato permanente com a fiscalização;

2.2. Solicitar à Administração do HRAC/USP o agendamento de reunião inicial, antes do início dos serviços. Deverá comparecer à reunião o responsável pela execução dos serviços indicados em contrato;

2.3. Assumir as responsabilidades sobre quaisquer licenças e documentações exigidas pelos órgãos oficiais, bem como sobre as custas decorrentes e a responsabilidade perante os órgãos oficiais;

2.4. Prover a permanência do responsável pela execução dos serviços no local da atividade, para realizar os trabalhos de acompanhamento, fiscalização, planejamento e controle. O profissional deverá representar a empresa e executar os serviços contratados, bem como se responsabilizar pelo cumprimento de todos os itens da Especificação do Objeto, especificações de projeto e normas técnicas pertinentes;

2.5. Verificar as medidas, quantidades e dificuldades para a execução dos serviços no local, antes do início dos trabalhos, a fim de garantir seu andamento adequado;

2.6. Solicitar autorização deste hospital quanto à utilização de espaços, equipamentos do prédio e horários de execução dos serviços, com a devida antecedência para os procedimentos internos necessários, informando inclusive dados da equipe de trabalho e veículos;

2.7. Responsabilizar-se pelo fornecimento de todos os equipamentos de proteção individual (EPI's) e coletivos (EPC's) necessários a todos os integrantes da equipe de trabalho, de acordo com as normas técnicas aplicáveis, incluindo o fornecimento de uniformes adequados e padronizados. Fica sob sua inteira responsabilidade o cumprimento das normas e qualquer acidente ou dano que venha ocorrer durante a execução dos serviços;

2.8. Fornecer todos os equipamentos necessários e adequados à finalidade específica do serviço, de acordo com as normas técnicas;

2.9. Providenciar todas as ferramentas indispensáveis à realização dos serviços, de acordo com as necessidades e as especificidades de cada serviço;

2.10. Tomar as devidas precauções para que não sejam danificadas instalações de ar condicionado, água fria, esgoto, elétrica e demais instalações, inclusive evitar danos ou respingos nas superfícies não destinadas ao escopo do serviço (paredes, divisórias, vidros, ferragens de esquadrias e outros);

2.11. Executar, sem ônus para o HRAC/USP, todos os reparos, substituições ou limpeza em elementos que sejam danificados ou afetados durante a execução dos serviços, bem como todos os arremates e reparos que julgar necessários e os devidamente solicitados pela fiscalização, a fim de assegurar a entrega do local dos serviços em perfeito estado;

2.12. Executar os serviços e empregar os materiais rigorosamente em conformidade com as normas técnicas. Quaisquer materiais utilizados ou serviços executados que não estejam de acordo com especificação e respectivas normas deverão ser imediatamente substituídos ou reexecutados, sem qualquer ônus adicional para o HRAC/USP;

2.13. Retirar, diariamente, todo e qualquer material restante, tais como entulhos, detritos e outros, bem como os determinados pela fiscalização. Os resíduos deverão ser devidamente ensacados, sem qualquer ônus para o HRAC/USP, e removidos para fora do prédio, de acordo com as exigências da municipalidade;

2.14. Assumir, objetivamente, inteira responsabilidade civil e administrativa pela execução dos serviços, correndo por sua conta os ônus inerentes às atividades, tais como: encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributos, taxas, seguros contra acidentes e indenizações decorrentes de todo e qualquer dano pessoal e material causados, voluntária ou involuntariamente, por seus empregados, durante ou em decorrência da execução dos serviços.

### 3. ETAPAS DE EXECUÇÃO

3.1. A execução será realizada no horário das 08h00 às 17h00, de segunda a sexta-feira, conforme cronograma a ser definido na reunião inicial, de forma a não atrapalhar as atividades habitualmente desenvolvidas na área a ser instalado o piso vinílico;

3.2. O trabalho deverá ser concluído em até 30 (dez) dias consecutivos, conforme cronograma a ser definido na reunião inicial, a critério da Administração do HRAC/USP. O prazo de conclusão poderá ser prorrogado desde que devidamente justificado e autorizado pela Administração do HRAC/USP.

3.3. Os materiais deverão ser entregues de acordo com o cronograma de instalação;

3.4. O fornecimento, transporte e instalação do piso vinílico serão efetuados pela Contratada;

3.5. A Contratada deverá preparar a base para aplicação, nivelando com argamassa autonivelante de secagem rápida;

3.6. A Contratada deverá fazer a instalação sobre o piso existente na área a ser instalado o piso vinílico;

3.7. As placas de piso deverão ser coladas e travadas no piso seguindo uma sequência linear de tal forma a garantir o alinhamento e esquadro;

3.8. Depois de finalizada a instalação, deverá ser feita inspeção no local para detectar possíveis desníveis;

3.10. Todo material empregado deverá ser novo, limpo e perfeitamente desempenado e sem defeito de fabricação;

3.11. Todos os trabalhos de instalação do piso deverão ser realizados com a maior perfeição, mediante o emprego de mão-de-obra especializada e executados rigorosamente de acordo com as necessidades do local, observando os detalhes nos arremates e nos acabamentos de rodapés, portas, tomadas e outros;

3.12. A Contratada deverá fazer os recortes nas placas de piso vinílico para que se encaixem perfeitamente com as tomadas de piso existentes. Os recortes deverão ser feitos de modo a não haver arestas ao se instalar o acabamento das tomadas sobre o piso vinílico;

3.13. A Contratada é responsável pelo fornecimento da quantidade suficiente de piso para instalação.

Notas:

*1 - Antes do início dos serviços, deverá ser realizada reunião inicial na qual serão definidas as etapas de execução dos serviços por área. O HRAC/USP é responsável pela liberação das áreas, conforme a sequência definida na reunião inicial, com a retirada do mobiliário existente e sua reinstalação após conclusão dos serviços.*

*2 - Após a última etapa de instalação, a Contratada deverá entregar ao Contratante a quantidade de placas destinadas à reserva técnica. O local de entrega será informado na reunião inicial.*

#### 4. DO FORNECIMENTO E DA INSTALAÇÃO DO PISO E RODAPÉ (ÁREAS SECAS E DE CIRCULAÇÃO)

4.1. A Contratada será responsável pelo fornecimento e instalação de piso vinílico heterogêneo em placas autoportantes em uma área total de ambientes de 60 m<sup>2</sup> (considerando as perdas, aproximadamente 71,00 m<sup>2</sup> de piso vinílico), com tamanho de régua no formato retangular de aproximadamente 122cm x 18cm, espessura mínima de 3,00mm, para tráfego intenso, com desenho similar ao padrão “303 - KBW 8631 – Dalí – Rocky Beaulieu”, inclusive faixas de arremate, com as seguintes características:

- Espessura mínima 3,00 mm
- Capa de uso mínima de 0,5 mm
- Classe de uso: comercial 33 - Tráfego intenso (Norma EN 685);
- Reação ao fogo: II-A
- Resistência a rodízios de cadeiras;
- Resistência a produtos químicos;
- Resistência a fungos e bactérias;
- Garantia: 05 anos;
- Cor: aspecto amadeirado;
- Fixação com cola à base de água, inclusive reinstalação sem perda de adesividade.

4.2. A Contratada será responsável pelo fornecimento e instalação de rodapé LVT de poliestireno, altura aproximada de 8cm, espessura aproximada de 14mm e comprimento aproximado de 2,40m, em padrão e cor similar ao “24005646 Blend - Tarkett”, junto às paredes em alvenaria, na quantidade aproximada de 67 metros.

4.3. A Contratada será responsável pela regularização e preparo do contrapiso, com argamassa autonivelante de secagem rápida, deixando o perfeitamente nivelado, tomando-se as devidas precauções para não danificar ou obstruir as tomadas de piso e caixas de passagem;

Notas:

*1. Todo o quantitativo de piso vinílico a ser fornecido, inclusive para reserva técnica, deverá ser do mesmo lote de fabricação a fim de garantir a homogeneidade da coloração.*

*2. Além do piso vinílico a ser instalado, deverá ser fornecido quantitativo referente à reserva técnica, para futuras substituições caso necessário.*

*3. A paginação deverá ser contínua em todos os ambientes cujos pisos forem interligados.*

## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

4. Não serão aceitos pisos com desníveis ou tonalidades distintas em um mesmo ambiente.
5. O material aplicado deverá atender às exigências contidas na Instrução Técnica Nº 10/2011 do Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo possuindo classificação I, II-A, III-A ou IV-A, de acordo com os anexos A e B da referida IT.
6. As faixas de arremate deverão ser instaladas nas transições (portas) entre o piso vinílico a ser instalado e os demais pisos existentes no local, bem como onde houver desníveis de piso, após aprovadas pela Administração do HRAC/USP.
7. O recorte do piso deverá ser perfeitamente alinhado ao rodapé do mesmo, de forma a garantir o seu perfeito acabamento.

### 5. DO FORNECIMENTO E DA INSTALAÇÃO DO PISO E RODAPÉ (ÁREAS SUJEITAS A LAVAGEM DIÁRIA)

5.1. A Contratada será responsável pelo fornecimento e instalação de piso vinílico tipo Paviflex Natural em placas autoportantes em uma área total de ambientes de 105 m<sup>2</sup> (considerando as perdas, aproximadamente 120,00 m<sup>2</sup> de piso vinílico), com tamanho de placa no formato quadrado de aproximadamente 300mm x 300mm, espessura mínima de 2,00mm, para tráfego intenso, com desenho similar ao padrão “9211117 – Intensity - Tarkett”, com as seguintes características:

- Espessura mínima 2,00 mm
- Classe de uso: comercial 33 - Tráfego intenso (Norma EN 685);
- Reação ao fogo: II-A
- Resistência a rodízios de cadeiras;
- Resistência a produtos químicos;
- Resistência a fungos e bactérias;
- Garantia: 05 anos;
- Fixação com cola à base de água, inclusive reinstalação sem perda de adesividade.

5.2. A Contratada será responsável pelo fornecimento e instalação de rodapé hospitalar em nível, altura aproximada de 75mm e espessura aproximada de 2mm, em padrão e cor similar ao “A903 - Tarkett”, junto às paredes em alvenaria, na quantidade aproximada de 85 metros.

5.3. A Contratada será responsável pela regularização e preparo do contrapiso, com argamassa autonivelante de secagem rápida, deixando o perfeitamente nivelado, tomando-se as devidas precauções para não danificar ou obstruir as tomadas de piso e caixas de passagem;

#### Notas:

1. Todo o quantitativo de piso vinílico a ser fornecido, inclusive para reserva técnica, deverá ser do mesmo lote de fabricação a fim de garantir a homogeneidade da coloração.
2. Além do piso vinílico a ser instalado, deverá ser fornecido quantitativo referente à reserva técnica, para futuras substituições caso necessário.
3. A paginação deverá ser contínua em todos os ambientes cujos pisos forem interligados.
4. Não serão aceitos pisos com desníveis ou tonalidades distintas em um mesmo ambiente.
5. O material aplicado deverá atender às exigências contidas na Instrução Técnica Nº 10/2011 do Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo possuindo classificação I, II-A, III-A ou IV-A, de acordo com os anexos A e B da referida IT.
6. As faixas de arremate deverão ser instaladas nas transições (portas) entre o piso vinílico a ser instalado e os demais pisos existentes no local, bem como onde houver desníveis de piso, após aprovadas pela Administração do HRAC/USP.
7. O recorte do piso deverá ser perfeitamente alinhado ao rodapé do mesmo, de forma a garantir o seu perfeito acabamento.

### 6. GARANTIA

6.1. A garantia dos produtos, pisos vinílicos e rodapés, constantes dos itens: 4 – DO FORNECIMENTO E DA INSTALAÇÃO DO PISO E RODAPÉ (ÁREAS SECAS E DE CIRCULAÇÃO) e 5 - DO FORNECIMENTO E DA INSTALAÇÃO DO PISO E RODAPÉ (ÁREAS



## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

SUJEITAS A LAVAGEM DIÁRIA), deverão ser de no mínimo de 5 (cinco) anos e os serviços de instalação de 1 (um) ano.

### 7. LIMPEZA

7.1. A contratada é responsável pela limpeza geral do local do serviço, com remoção de todos os materiais e equipamentos, assim como peças remanescentes e sobras utilizáveis de materiais, ferramentas, acessórios e de todo o entulho, para fora do prédio, deixando o local completamente desimpedido de todos os resíduos do serviço, inclusive cuidadosamente varridos os seus acessos;

7.2. A Contratada também se responsabilizará pela correta destinação de todos os entulhos resultantes do serviço executado;

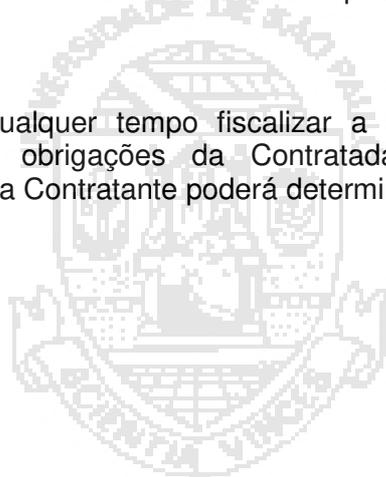
*Nota: Deverão ser retirados diariamente do local do serviço, todo e qualquer material restante, tais como entulhos, detritos etc., bem como os determinados pela fiscalização, sem qualquer ônus para a contratante, devendo ser removidos para fora do prédio do hospital.*

### 8. DA VISTORIA

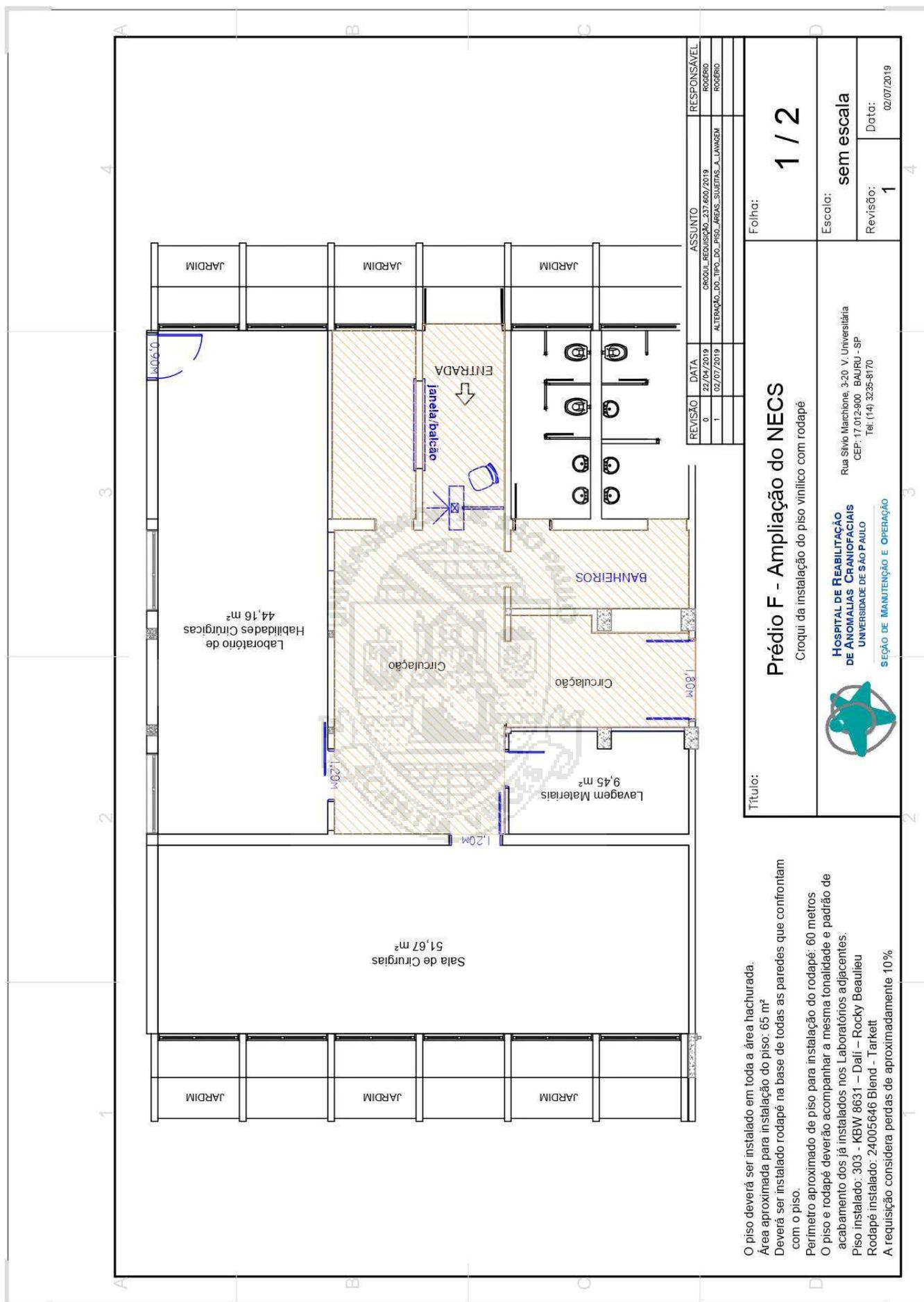
8.1. A Contratada deverá realizar vistoria para verificar as condições do local, examinando as áreas, tomando ciência do estado de conservação, características e eventuais dificuldades para execução dos serviços, de modo que não serão atendidas solicitações sob argumento de falta de conhecimento das condições de trabalho ou de dados da especificação.

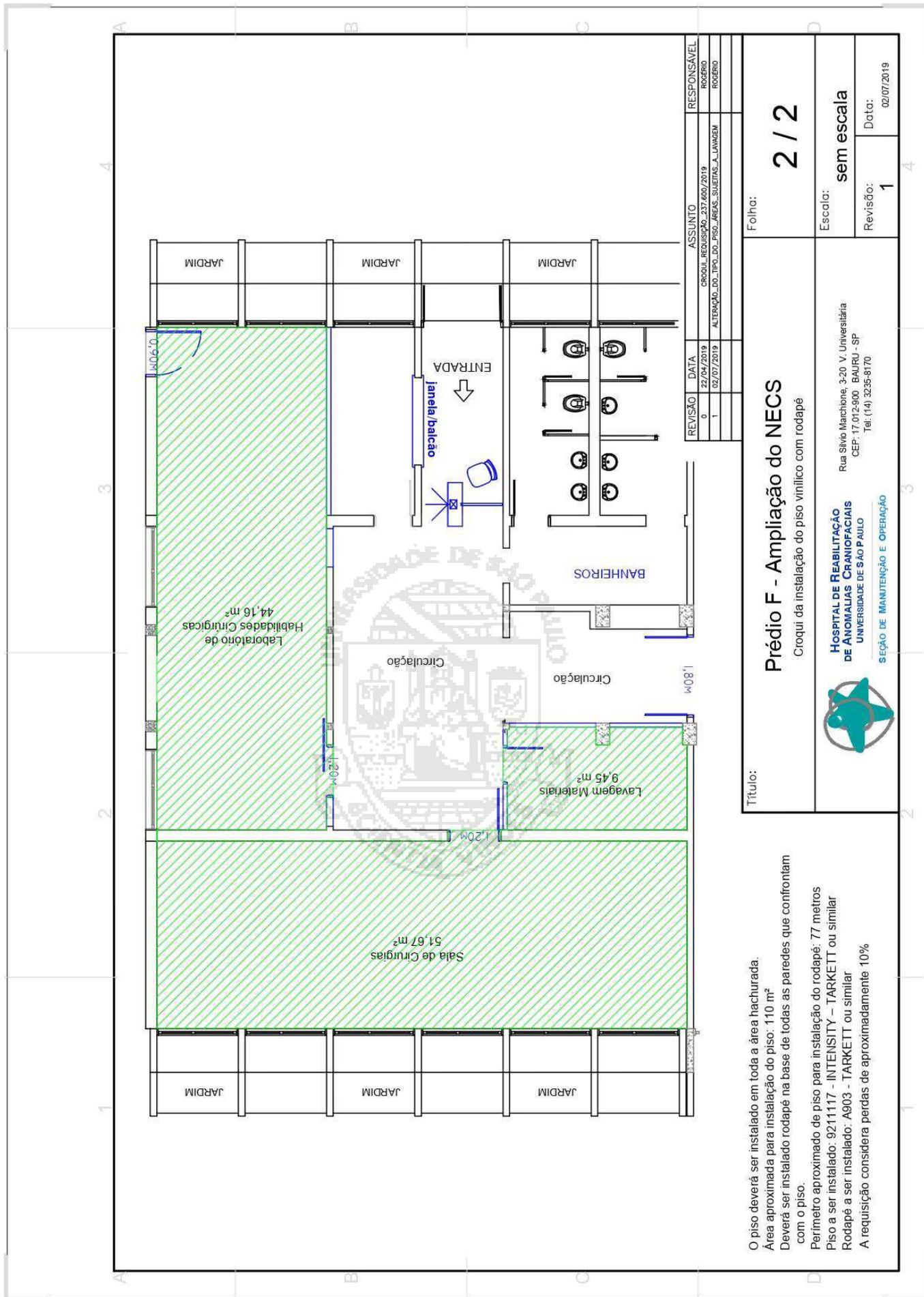
### 9. DA FISCALIZAÇÃO

9.1. A Contratante poderá a qualquer tempo fiscalizar a execução dos serviços quanto ao cumprimento e execução das obrigações da Contratada. Em caso de constatação de descumprimento das obrigações, a Contratante poderá determinar a paralisação dos serviços.



PLANTA DA UNIDADE I – NÚCLEO DE EDUCAÇÃO E CAPACITAÇÃO EM SAÚDE – PRÉDIO F





REVISÃO	DATA	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
0	22/04/2019	CRQQUIL_REQUISICAO_237.600/2019	ROGERIO
1	02/07/2019	ALTERACAO_DO_TIPO_DO_PISO_AREAS_SUJEITAS_A_LAVAGEM	ROGERIO

**Título:** Prédio F - Ampliação do NECS  
Croqui da instalação do piso vinílico com rodapé

**Escala:** sem escala

**Revisão:** 1 **Data:** 02/07/2019

**Folha:** 2 / 2

**HOSPITAL DE REABILITACAO DE ANOMALIAS CRANIOFACIAIS**  
UNIVERSIDADE DE SAO PAULO  
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO

Rua Silvio Marchione, 3-20 V. Universitária  
CEP: 17.012-900 BAURU - SP  
Tel: (14) 3236-8170

O piso deverá ser instalado em toda a área hachurada.  
 Área aproximada para instalação do piso: 110 m²  
 Deverá ser instalado rodapé na base de todas as paredes que confrontam com o piso.  
 Perímetro aproximado de piso para instalação do rodapé: 77 metros  
 Piso a ser instalado: 9211117 - INTENSITY - TARKETT ou similar  
 Rodapé a ser instalado: A903 - TARKETT ou similar  
 A requisição considera perdas de aproximadamente 10%

**Memorial Descritivo 2**

Fornecimento e instalação de piso vinílico e rodapés, com remoção de piso danificado existente.

Local:

Hospital de Reabilitação de Anomalias Craniofaciais  
Rua Silvio Marchione, 3-20, VI. Universitária, Bauru, SP  
Unidade I – Prédio da Recreação

**1. OBJETIVO**

1.1. Esta especificação tem como objetivo a contratação de empresa especializada para realizar substituição de piso vinílico danificado e instalação de piso vinílico em áreas faltantes. A contratação envolve os serviços de retirada de piso danificado, onde aplicável, o fornecimento de material e mão de obra para a instalação de piso vinílico novo e regularização do contra piso, onde necessário, de acordo com as especificações a seguir descritas.

**2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

2.1. Indicar, por ocasião da assinatura do contrato, profissional que atuará como preposto para o contato permanente com a fiscalização;

2.2. Solicitar à Administração do HRAC/USP o agendamento de reunião inicial, antes do início dos serviços. Deverá comparecer à reunião o responsável pela execução dos serviços indicados em contrato;

2.3. Assumir as responsabilidades sobre quaisquer licenças e documentações exigidas pelos órgãos oficiais, bem como sobre as custas decorrentes e a responsabilidade perante os órgãos oficiais;

2.4. Prover a permanência do responsável pela execução dos serviços no local da atividade, para realizar os trabalhos de acompanhamento, fiscalização, planejamento e controle. O profissional deverá representar a empresa e executar os serviços contratados, bem como se responsabilizar pelo cumprimento de todos os itens da Especificação do Objeto, especificações de projeto e normas técnicas pertinentes;

2.5. Verificar as medidas, quantidades e dificuldades para a execução dos serviços no local, antes do início dos trabalhos, a fim de garantir seu andamento adequado;

2.6. Solicitar autorização deste hospital quanto à utilização de espaços, equipamentos do prédio e horários de execução dos serviços, com a devida antecedência para os procedimentos internos necessários, informando inclusive dados da equipe de trabalho e veículos;

2.7. Responsabilizar-se pelo fornecimento de todos os equipamentos de proteção individual (EPI's) e coletivos (EPC's) necessários a todos os integrantes da equipe de trabalho, de acordo com as normas técnicas aplicáveis, incluindo o fornecimento de uniformes adequados e padronizados. Fica sob sua inteira responsabilidade o cumprimento das normas e qualquer acidente ou dano que venha ocorrer durante a execução dos serviços;

2.8. Fornecer todos os equipamentos necessários e adequados à finalidade específica do serviço, de acordo com as normas técnicas;

2.9. Providenciar todas as ferramentas indispensáveis à realização dos serviços, de acordo com as necessidades e as especificidades de cada serviço;

2.10. Tomar as devidas precauções para que não sejam danificadas instalações de ar condicionado, água fria, esgoto, elétrica e demais instalações, inclusive evitar danos ou respingos nas superfícies não destinadas ao escopo do serviço (paredes, divisórias, vidros, ferragens de esquadrias e outros);

2.11. Executar, sem ônus para o HRAC/USP, todos os reparos, substituições ou limpeza em elementos que sejam danificados ou afetados durante a execução dos serviços, bem como todos os arremates e reparos que julgar necessários e os devidamente solicitados pela fiscalização, a fim de assegurar a entrega do local dos serviços em perfeito estado;

2.12. Executar os serviços e empregar os materiais rigorosamente em conformidade com as normas técnicas. Quaisquer materiais utilizados ou serviços executados que não estejam de acordo com especificação e respectivas normas deverão ser imediatamente substituídos ou reexecutados, sem qualquer ônus adicional para o HRAC/USP;

2.13. Retirar, diariamente, todo e qualquer material restante, tais como entulhos, detritos e outros, bem como os determinados pela fiscalização. Os resíduos deverão ser devidamente ensacados, sem qualquer ônus para o HRAC/USP, e removidos para fora do prédio, de acordo com as exigências da municipalidade;

2.14. Assumir, objetivamente, inteira responsabilidade civil e administrativa pela execução dos serviços, correndo por sua conta os ônus inerentes às atividades, tais como: encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributos, taxas, seguros contra acidentes e indenizações decorrentes de todo e qualquer dano pessoal e material causados, voluntária ou involuntariamente, por seus empregados, durante ou em decorrência da execução dos serviços.

### 3. ETAPAS DE EXECUÇÃO

3.1. A execução será realizada no horário das 08h00 às 17h00, de segunda a sexta-feira, conforme cronograma a ser definido na reunião inicial, de forma a não atrapalhar as atividades habitualmente desenvolvidas na área a ser instalado o piso vinílico;

3.2. O trabalho deverá ser concluído em até 30 (trinta) dias consecutivos, conforme cronograma a ser definido na reunião inicial, a critério da Administração do HRAC/USP. O prazo de conclusão poderá ser prorrogado desde que devidamente justificado e autorizado pela Administração do HRAC/USP.

3.3. Os materiais deverão ser entregues de acordo com o cronograma de instalação;

3.4. O fornecimento, transporte e instalação do piso vinílico serão efetuados pela Contratada;

3.5. A Contratada deverá preparar a base para aplicação, nivelando com argamassa autonivelante de secagem rápida;

3.6. A Contratada deverá realizar a remoção do piso danificado existente, bem como a raspagem da cola e/ou impermeabilizante existente na área a ser instalado o piso vinílico;

3.7. As placas de piso deverão ser coladas e travadas no piso seguindo uma sequência linear de tal forma a garantir o alinhamento e esquadro;

3.8. Depois de finalizada a instalação, deverá ser feita inspeção no local para detectar possíveis desníveis;

3.10. Todo material empregado deverá ser novo, limpo e perfeitamente desempenado e sem defeito de fabricação;

3.11. Todos os trabalhos de instalação do piso deverão ser realizados com a maior perfeição, mediante o emprego de mão-de-obra especializada e executados rigorosamente de acordo com as necessidades do local, observando os detalhes nos arremates e nos acabamentos de rodapés, portas, tomadas e outros;

3.12. Quando aplicável, a Contratada deverá fazer os recortes nas placas de piso vinílico para que se encaixem perfeitamente com as tomadas de piso existentes. Os recortes deverão ser feitos de modo a não haver arestas ao se instalar o acabamento das tomadas sobre o piso vinílico;

3.13. A Contratada é responsável pelo fornecimento da quantidade suficiente de piso para instalação.

Notas:

*1 - Antes do início dos serviços, deverá ser realizada reunião inicial na qual serão definidas as etapas de execução dos serviços por área. O HRAC/USP é responsável pela liberação das áreas, conforme a sequência definida na reunião inicial, com a retirada do mobiliário existente e sua reinstalação após conclusão dos serviços.*

*2 - Após a última etapa de instalação, a Contratada deverá entregar ao Contratante a quantidade de placas destinadas à reserva técnica. O local de entrega será informado na reunião inicial.*

#### 4. DO FORNECIMENTO E DA INSTALAÇÃO DO PISO E RODAPÉ

4.1. A Contratada será responsável pelo fornecimento e instalação de piso vinílico tipo Paviflex Natural em placas autoportantes em uma área total de ambientes de 110 m<sup>2</sup> (considerando as perdas, aproximadamente 126,00 m<sup>2</sup> de piso vinílico), com tamanho de placa no formato quadrado de aproximadamente 300mm x 300mm, espessura mínima de 2,00mm, para tráfego intenso, com desenho similar ao padrão “9211117 – Intensity - Tarkett”, com as seguintes características:

- Espessura mínima 2,00 mm
- Classe de uso: comercial 33 - Tráfego intenso (Norma EN 685);
- Reação ao fogo: II-A
- Resistência a rodízios de cadeiras;
- Resistência a produtos químicos;
- Resistência a fungos e bactérias;
- Garantia: 05 anos;
- Fixação com cola à base de água, inclusive reinstalação sem perda de adesividade.

4.2. A Contratada será responsável pelo fornecimento e instalação de rodapé hospitalar em nível, altura aproximada de 75mm e espessura aproximada de 2mm, em padrão e cor similar ao “A903 - Tarkett”, junto às paredes em alvenaria, na quantidade aproximada de 140 metros.

4.3. A Contratada será responsável pela regularização e preparo do contra piso, com argamassa autonivelante de secagem rápida, deixando o perfeitamente nivelado, tomando-se as devidas precauções para não danificar ou obstruir as tomadas de piso e caixas de passagem;

Notas:

*1. Todo o quantitativo de piso vinílico a ser fornecido, inclusive para reserva técnica, deverá ser do mesmo lote de fabricação a fim de garantir a homogeneidade da coloração.*

*2. Além do piso vinílico a ser instalado, deverá ser fornecido quantitativo referente à reserva técnica, para futuras substituições caso necessário.*

*3. A paginação deverá ser contínua em todos os ambientes cujos pisos forem interligados.*

*4. Não serão aceitos pisos com desníveis ou tonalidades distintas em um mesmo ambiente.*

*5. O material aplicado deverá atender às exigências contidas na Instrução Técnica Nº 10/2011 do Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo possuindo classificação I, II-A, III-A ou IV-A, de acordo com os anexos A e B da referida IT.*

*6. As faixas de arremate deverão ser instaladas nas transições (portas) entre o piso vinílico a ser instalado e os demais pisos existentes no local, bem como onde houver desníveis de piso, após aprovadas pela Administração do HRAC/USP.*

*7. O recorte do piso deverá ser perfeitamente alinhado ao rodapé do mesmo, de forma a garantir o seu perfeito acabamento.*

## 5. DA GARANTIA

5.1. A garantia dos produtos, piso vinílico e rodapé, constante do item 4 – DO FORNECIMENTO E DA INSTALAÇÃO DO PISO E RODAPÉ, deverão ser de no mínimo de 5 (cinco) anos e os serviços de instalação de 1 (um) ano.

## 6. LIMPEZA

6.1. A contratada é responsável pela limpeza geral do local do serviço, com remoção de todos os materiais e equipamentos, assim como peças remanescentes e sobras utilizáveis de materiais, ferramentas, acessórios e de todo o entulho, para fora do prédio, deixando o local completamente desimpedido de todos os resíduos do serviço, inclusive cuidadosamente varridos os seus acessos;

6.2. A Contratada também se responsabilizará pela correta destinação de todos os entulhos resultantes do serviço executado;

*Nota: Deverão ser retirados diariamente do local do serviço, todo e qualquer material restante, tais como entulhos, detritos etc., bem como os determinados pela fiscalização, sem qualquer ônus para a contratante, devendo ser removidos para fora do prédio do hospital.*

## 7. DA VISTORIA

7.1. A Contratada deverá realizar vistoria para verificar as condições do local, examinando as áreas, tomando ciência do estado de conservação, características e eventuais dificuldades para execução dos serviços, de modo que não serão atendidas solicitações sob argumento de falta de conhecimento das condições de trabalho ou de dados da especificação.

## 8. DA FISCALIZAÇÃO

8.1. A Contratante poderá a qualquer tempo fiscalizar a execução dos serviços quanto ao cumprimento e execução das obrigações da Contratada. Em caso de constatação de descumprimento das obrigações, a Contratante poderá determinar a paralisação dos serviços.



# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## ANEXO II

### DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

#### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00056/2019 - HRAC

(em papel timbrado da Licitante)

Eu, ..... (nome completo), representante legal da empresa ..... (razão social), interessada em participar do **PREGÃO Nº 00056/2019 - HRAC**, da **Hospital de Reabilitação de Anomalias Craniofaciais**, declaro, sob as penas da lei, que, nos termos do artigo 27, Inciso V, da Lei 8.666/93, com alterações posteriores, a .....(razão social)....., encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

....., ... de ..... de .....  
(Local) (Data)

.....  
(Nome e assinatura do representante legal da Licitante)





# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## ANEXO III

### DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS NORMAS RELATIVAS À SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

#### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00056/2019 - HRAC

(em papel timbrado da Licitante)

A.....(razão social), por seu(s) representante(s) legal(is), interessada em participar do **PREGÃO Nº 00056/2019 - HRAC**, da **Hospital de Reabilitação de Anomalias Craniofaciais**, declara, sob as penas da lei, que observa as normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo.

....., ... de ..... de .....

(Local)

(Data)

.....  
(Nome e assinatura do representante legal da Licitante)





# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## ANEXO IV

### DOCUMENTOS DA PROPOSTA

#### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00056/2019 - HRAC

#### Deverá acompanhar a proposta:

- a) Declaração da licitante obrigando-se a:
  - Fornecer produtos novos e fabricados com material de alta qualidade;
  - Cumprir as condições de garantia, fixadas no **Anexo I**.
- b) Declaração de Retirada de Material em Garantia.

### DECLARAÇÃO DE RETIRADA DE MATERIAL EM GARANTIA

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica) participante do processo licitatório (PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS Nº. \_\_\_/2019 - HRAC), da Universidade de São Paulo, promovido por intermédio do “HOSPITAL DE REABILITAÇÃO DE ANOMALIAS CRANIOFACIAIS - USP”, declaro para os devidos fins, que durante o período de validade dos produtos que apresentarem IRREGULARIDADES, os mesmos serão trocados e todas as despesas inerentes à reposição e transporte destes correrão por conta desta licitante, não cabendo à Universidade quaisquer ônus, em especial no que concerne ao envio de itens danificados ao fornecedor.

....., ..... de ..... de .....

(Local)

(Data)

.....  
(Nome e assinatura do representante legal da Licitante)



# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## ANEXO V REDUÇÃO DE LANCES

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00056/2019 - HRAC

LOTE	LIMITE MÍNIMO DE REDUÇÃO DE LANCES
LOTE 01	R\$ 250,00
LOTE 02	R\$ 150,00



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO****ANEXO VI****MINUTA DE CONTRATO****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00056/2019 - HRAC**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA(O) ..... E A EMPRESA ..... OBJETIVANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE .....**

**(DEVERÁ SER OBSERVADA A OBRIGATORIEDADE DO TERMO DE CONTRATO, CONFORME ARTIGO 62 E PARÁGRAFO 4º DA LEI FEDERAL 8.666/93)**

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de **2019**, a **UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**, por intermédio da(o) Hospital de Reabilitação de Anomalias Craniofaciais, inscrita no C.N.P.J. sob n.º 63 025 530/0082-70, localizada(o) no(a) RUA SILVIO MARCHIONE, 3-20 - Bloco P - sala 4 - VILA UNIVERSITÁRIA - BAURU - SP - CEP: 17012-900, neste ato representada por seu Superintendente Hrac, Prof(a). Dr(a). Carlos Ferreira dos Santos, por delegação de competência, nos termos da Portaria GR n.º 6.561, de 16/06/2014, doravante denominada **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa ....., CNPJ n.º ..... sediada à ....., representada na forma de seu estatuto social, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, com fundamento nas Leis federais nºs 8.666/1993 e 10.520/2002, no Decreto Estadual 49.722, de 24/06/2005, e demais Portarias referidas no presente contrato, vigentes no âmbito da Universidade de São Paulo, estando as partes vinculadas ao **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00056/2019 - HRAC** e a proposta vencedora, assinam o presente contrato de Prestação de Serviço, obedecendo as seguintes disposições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços (**SERVICO DE MANUTENCAO OU CONSERVACAO DE PISO - AGRUPAMENTO DE PRECOS UNITARIOS PARA PREGAO ELETRONI**), conforme descrito no **ANEXO II - "OBJETO DO CONTRATO"**, que integra este contrato.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO DE ENTREGA

2. O prazo de **entrega/início do(s) serviço(s)** constantes do **ANEXO II - "OBJETO DO CONTRATO"** é de **30 (trinta) dias corridos e ocorrerá de acordo com o que nele está estabelecido**, a contar do primeiro dia útil seguinte ao da data de assinatura do presente contrato.

2.1. A(s) entrega(s) do(s) serviço(s) objeto desta contratação deverá (ão) ser feita(s) pela **CONTRATADA**, de acordo com o que for estabelecido pela Administração.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DA GARANTIA e VALIDADE DO(S) SERVIÇO(S)

3. O(s) serviço(s) descrito(s) no **ANEXO II - "OBJETO DO CONTRATO"**, **terá(ão) garantia pelo prazo de 12 (doze) mes(es) e terá(ão) validade pelo prazo de 12 (doze) mes(es)**, contados do recebimento definitivo.

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO****CLÁUSULA QUARTA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

4.1. A **CONTRATADA** deverá fornecer o(s) serviço(s) constantes do presente contrato, conforme especificação contida no **ANEXO II - "OBJETO DO CONTRATO"**, durante a vigência do contrato.

4.2. A **CONTRATADA** deverá cumprir suas obrigações, de conformidade com o estipulado neste contrato para o(a) execução do(s) serviço(s), em conformidade com o fixado pela **CONTRATANTE**.

4.3. O prazo fixado para o início da prestação dos serviços deverá ser cumprido rigorosamente. O não cumprimento implicará na aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima deste contrato.

4.3.1. O recebimento e o acompanhamento dos prazos para a execução do(s) serviço(s) serão feitos por prepostos especialmente designados para sua fiscalização, conforme descrito na Cláusula Quarta deste Contrato.

4.3.2. A responsabilidade da **CONTRATADA** sobre a qualidade e correção do(s) serviço(s), não se extingue no momento da entrega.

4.3.3. O(s) serviço(s) entregue(s) deverá(ão) estar em conformidade com o padrão estabelecido. Caso isto não ocorra, o serviço será recusado e deverá ser substituído, sem qualquer ônus para a **CONTRATANTE**. Em caso de não substituição, estará descaracterizado o descumprimento da obrigação assumida, cabendo à **CONTRATADA** as penalidades previstas na Cláusula Décima deste Contrato.

4.4. A **CONTRATADA** deverá atender a todas as convocações e participar de reuniões para definir itens e detalhes relacionados a(o) execução do(s) serviço(s).

4.5. A **CONTRATADA** não poderá transferir as obrigações assumidas neste contrato a terceiros, sem o conhecimento e expressa autorização da **CONTRATANTE**.

4.6. O(s) serviço(s) objeto deste contrato deverá(ao) ser entregue(s) no endereço abaixo:  
**SERVIÇO DE MATERIAL - SEÇÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO DO HRAC - USP - RUA HENRIQUE SAVI, 1-50 - NOVO PRÉDIO - Das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h45 - VILA CIDADE UNIVERSITÁRIA - BAURU - SP - CEP: 17012-205 - Fone: (14) 3235-8196**  
**Horário: das 08:00 às 16:00 horas.**

4.7. É de responsabilidade da **CONTRATADA**, manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.8. Além do cumprimento das condições estabelecidas nas Cláusulas acima, a **CONTRATADA** deverá observar o que consta do **ANEXO - "OUTRAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO"**, que fica fazendo parte integrante do presente contrato.

**CLÁUSULA QUINTA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE**

5.1. O/A(s) Sr.(s/as) ..... será(ão) designado(s) pela **CONTRATANTE** para efetuar os contatos com a **CONTRATADA**, estando limitada a esse(s) profissional(is) a utilização desse recurso.

5.2. O(s) serviço(s), objeto do presente Contrato, poderá(ão) sofrer alterações em suas quantidades, conforme previsto no artigo 65 da Lei 8666/93 e suas alterações posteriores.

5.3. Em nenhuma hipótese o teor do serviço a ser executado poderá ser alterado, sob pena de rescisão contratual.



## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

5.4. A **CONTRATANTE** se reserva o direito de fiscalizar e pedir justificativas quanto à qualidade e demais condições do(a) execução do(s) serviço(s), através de pessoas previamente designadas, que poderão rejeitar, no todo ou em parte, o serviço executado.

### CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

6. O presente contrato terá vigência a contar da data de sua assinatura até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

### CLÁUSULA SÉTIMA - DO VALOR E DOS RECURSOS

7. O valor total do presente contrato é de R\$..... . A despesa onerará a Classificação Funcional Programática **12.122.100.5272** - Classificação de Despesa Orçamentária **3.3.90.39.00**, do orçamento da **CONTRATANTE**, de conformidade com o disposto no parágrafo 1º do artigo 12 da Lei n.º 10.320, de 16/12/1968.

### CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado à Contratada, no prazo não inferior a **28 (vinte e oito) dias corridos**, contados a partir do dia seguinte ao recebimento provisório do **serviço** no(a) **SERVIÇO DE MATERIAL - SEÇÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO DO HRAC - USP** do(a) **Hospital de Reabilitação de Anomalias Craniofaciais**, nos termos da Portaria GR 4.710 de 25/02/2010 e alterações posteriores. A ordem de pagamento será emitida pela Tesouraria Central da Reitoria, a favor da **CONTRATADA**, exclusivamente em conta corrente do **Banco do Brasil S.A.**, a ser indicada pela **CONTRATADA**, ficando terminantemente vedada à negociação da duplicata mercantil na rede bancária ou com terceiros.

8.1.1. Nos casos de incidência de ICMS os documentos fiscais competentes acima referidos, quando emitidos dentro do Estado de São Paulo, deverão ser apresentados com destaque indicando o valor do desconto equivalente ao ICMS dispensado, a que se refere o artigo 55, do Anexo I, do regulamento do ICMS, do Estado de São Paulo, aprovado pelo Decreto 45.490/00.

8.1.1.1. Nos casos do subitem 8.1.1., tratando-se de ICMS com alíquota diferente da estabelecida para as operações ou prestações internas (art. 52, Inc. I, do referido Regulamento), ou com base de cálculo que não corresponda ao valor total dos produtos que são objeto do documento fiscal, e embasamento legal que o justifica, deverá ser, também, destacado nesse mesmo documento.

8.2. São condições para a liberação do pagamento:

8.2.1. O recebimento definitivo do **serviço**;

8.2.2. A entrega da documentação fiscal completa;

8.2.3. A não existência de registro da **CONTRATADA** no Cadin Estadual, cuja consulta deverá ser feita pela **CONTRATANTE**, nos termos do artigo 6º, inciso II e § 1º da Lei Estadual n.º. 12.799/2008 c.c. artigo 7º, inciso II e § 1º do Decreto Estadual n.º. 53.455/2008.

8.3. Eventuais irregularidades nas condições de pagamento ou nos documentos exigidos (Nota Fiscal, Fatura e demais documentos exigíveis) para sua liberação deverão ser regularizadas até o sétimo dia anterior ao término do prazo de pagamento.

## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

8.4. Caso não ocorra a regularização no prazo definido no parágrafo anterior, o pagamento ficará suspenso e será efetuado em até 07 (sete) dias, contados a partir do dia seguinte à regularização.

8.5. Caso o término da contagem aconteça em dia sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.

8.6. Caso sejam constatadas irregularidades na execução deste ajuste, será descontada do pagamento a importância correspondente ao descumprimento, sem prejuízo da eventual rescisão do contrato e aplicação das demais penalidades fixadas na Cláusula Décima.

### CLÁUSULA NONA - DO REAJUSTE

9. Os valores constantes do presente Contrato, expressos em reais (R\$), não sofrerão reajustes.

### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10. Além das sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, pelo descumprimento das demais obrigações assumidas, a **CONTRATADA** estará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 8666/1993 e suas alterações posteriores e na Resolução USP nº 7601/2018, que fica fazendo parte integrante deste Contrato, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal, quando couber.

10.1. A advertência é aplicável em caso de descumprimento de obrigação acessória que não resulte em prejuízo à execução do objeto principal do contrato.

10.2. Poderão ser aplicadas multas, com fundamento no artigo 87, inciso II, da Lei nº 8.666/1993, observados os seguintes tipos e respectivos percentuais:

a) **Cominatória:** A multa cominatória corresponderá a 2% (dois por cento) acrescida na seguinte proporção, conforme perdure o descumprimento:

I - Até o 30º dia - 0,1% (um décimo por cento) ao dia;

II - A partir do 31º dia - 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.

a.1) A multa cominatória será calculada com base no valor contratado dos bens fornecidos ou serviços prestados/realizados no período de medição em que se verificou a infração.

b) **Moratória:** A multa moratória, calculada sobre o valor da obrigação cumprida em atraso, será de 2,0% (dois por cento) acrescida na seguinte proporção, conforme perdure a mora:

I - Até o 30º dia - 0,2% (dois décimos por cento) ao dia;

II - A partir do 31º dia - 0,4% (quatro décimos por cento) ao dia.

b.1) A multa moratória não excederá a 20% (vinte por cento) da obrigação cumprida em atraso.

## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

c) **Por inexecução total ou parcial do contrato:** A multa será de 20% (vinte por cento) do valor da obrigação não cumprida, e será aplicada quando for imputável à **CONTRATADA** a responsabilidade pela inexecução do contrato nas condições pactuadas, e não houver interesse no recebimento da obrigação em mora, em especial nas situações que ensejam a rescisão unilateral do contrato, previstas no artigo 78, incisos I a XII, da Lei nº 8.666/1993.

10.2.1. As multas poderão ser compensadas com pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ainda quando resultantes da execução de outro contrato, e/ou descontadas da garantia do respectivo contrato ou, quando for o caso, a Administração efetuará a cobrança judicialmente.

10.2.2. As multas não tem caráter compensatório, de modo que, independentemente das sanções aplicáveis, a **CONTRATADA** ficará sujeita à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação feita no mercado, na hipótese de os demais classificados não aceitarem a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pelo inadimplente.

10.3. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

10.4. O procedimento administrativo garantirá o exercício do contraditório e da ampla defesa, nos termos da Resolução USP nº 7601/2018.

10.5. As sanções aplicadas pela Administração serão registradas no CAUFESP, no "Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas - e-Sanções", no endereço [www.esancoes.sp.gov.br](http://www.esancoes.sp.gov.br); no Sistema Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; e também no "Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS", no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11. A falta de cumprimento das obrigações assumidas no presente instrumento ou a incidência do comportamento descrito no artigo 78 da Lei 8.666/1993, dará direito à **CONTRATANTE** de rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicáveis, ainda, as disposições contidas nos artigos 79 e 80 da mesma legislação, em sendo inadimplente a **CONTRATADA**.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

12. Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo em uma das varas da Fazenda Pública, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda deste ajuste e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as partes.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato.

Bauru, ... de ..... de 2019

**Prof(a). Dr(a). Carlos Ferreira dos Santos**  
Superintendente Hrac

.....  
P/ CONTRATADA



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
**ANEXO I**  
**OUTRAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

## 1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1.1. Indicar, por ocasião da assinatura do contrato, profissional que atuará como preposto para o contato permanente com a fiscalização;

1.2. Solicitar à Administração do HRAC/USP o agendamento de reunião inicial, antes do início dos serviços. Deverá comparecer à reunião o responsável pela execução dos serviços indicados em contrato;

1.3. Assumir as responsabilidades sobre quaisquer licenças e documentações exigidas pelos órgãos oficiais, bem como sobre as custas decorrentes e a responsabilidade perante os órgãos oficiais;

1.4. Prover a permanência do responsável pela execução dos serviços no local da atividade, para realizar os trabalhos de acompanhamento, fiscalização, planejamento e controle. O profissional deverá representar a empresa e executar os serviços contratados, bem como se responsabilizar pelo cumprimento de todos os itens da Especificação do Objeto, especificações de projeto e normas técnicas pertinentes;

1.5. Verificar as medidas, quantidades e dificuldades para a execução dos serviços no local, antes do início dos trabalhos, a fim de garantir seu andamento adequado;

1.6. Solicitar autorização deste hospital quanto à utilização de espaços, equipamentos do prédio e horários de execução dos serviços, com a devida antecedência para os procedimentos internos necessários, informando inclusive dados da equipe de trabalho e veículos;

1.7. Responsabilizar-se pelo fornecimento de todos os equipamentos de proteção individual (EPI's) e coletivos (EPC's) necessários a todos os integrantes da equipe de trabalho, de acordo com as normas técnicas aplicáveis, incluindo o fornecimento de uniformes adequados e padronizados. Fica sob sua inteira responsabilidade o cumprimento das normas e qualquer acidente ou dano que venha ocorrer durante a execução dos serviços;

1.8. Fornecer todos os equipamentos necessários e adequados à finalidade específica do serviço, de acordo com as normas técnicas;

1.9. Providenciar todas as ferramentas indispensáveis à realização dos serviços, de acordo com as necessidades e as especificidades de cada serviço;

1.10. Tomar as devidas precauções para que não sejam danificadas instalações de ar condicionado, água fria, esgoto, elétrica e demais instalações, inclusive evitar danos ou respingos nas superfícies não destinadas ao escopo do serviço (paredes, divisórias, vidros, ferragens de esquadrias e outros);

1.11. Executar, sem ônus para o HRAC/USP, todos os reparos, substituições ou limpeza em elementos que sejam danificados ou afetados durante a execução dos serviços, bem como todos os arremates e reparos que julgar necessários e os devidamente solicitados pela fiscalização, a fim de assegurar a entrega do local dos serviços em perfeito estado;

1.12. Executar os serviços e empregar os materiais rigorosamente em conformidade com as normas técnicas. Quaisquer materiais utilizados ou serviços executados que não estejam de



## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

acordo com especificação e respectivas normas deverão ser imediatamente substituídos ou reexecutados, sem qualquer ônus adicional para o HRAC/USP;

1.13. Retirar, diariamente, todo e qualquer material restante, tais como entulhos, detritos e outros, bem como os determinados pela fiscalização. Os resíduos deverão ser devidamente ensacados, sem qualquer ônus para o HRAC/USP, e removidos para fora do prédio, de acordo com as exigências da municipalidade;

1.14. Assumir, objetivamente, inteira responsabilidade civil e administrativa pela execução dos serviços, correndo por sua conta os ônus inerentes às atividades, tais como: encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributos, taxas, seguros contra acidentes e indenizações decorrentes de todo e qualquer dano pessoal e material causados, voluntária ou involuntariamente, por seus empregados, durante ou em decorrência da execução dos serviços.

### 2. ETAPAS DE EXECUÇÃO

2.1. A execução será realizada no horário das 08h00 às 17h00, de segunda a sexta-feira, conforme cronograma a ser definido na reunião inicial, de forma a não atrapalhar as atividades habitualmente desenvolvidas na área a ser instalado o piso vinílico;

2.2. O trabalho deverá ser concluído em até 30 (trinta) dias consecutivos, conforme cronograma a ser definido na reunião inicial, a critério da Administração do HRAC/USP. O prazo de conclusão poderá ser prorrogado desde que devidamente justificado e autorizado pela Administração do HRAC/USP.

2.3. Os materiais deverão ser entregues de acordo com o cronograma de instalação;

2.4. O fornecimento, transporte e instalação do piso vinílico serão efetuados pela Contratada;

2.5. A Contratada deverá preparar a base para aplicação, nivelando com argamassa autonivelante de secagem rápida;

2.6. A Contratada deverá realizar a remoção do piso danificado existente, bem como a raspagem da cola e/ou impermeabilizante existente na área a ser instalado o piso vinílico;

2.7. As placas de piso deverão ser coladas e travadas no piso seguindo uma sequência linear de tal forma a garantir o alinhamento e esquadro;

2.8. Depois de finalizada a instalação, deverá ser feita inspeção no local para detectar possíveis desníveis;

2.9. Todo material empregado deverá ser novo, limpo e perfeitamente desempenado e sem defeito de fabricação;

2.10. Todos os trabalhos de instalação do piso deverão ser realizados com a maior perfeição, mediante o emprego de mão-de-obra especializada e executados rigorosamente de acordo com as necessidades do local, observando os detalhes nos arremates e nos acabamentos de rodapés, portas, tomadas e outros;

2.11. Quando aplicável, a Contratada deverá fazer os recortes nas placas de piso vinílico para que se encaixem perfeitamente com as tomadas de piso existentes. Os recortes deverão ser feitos de modo a não haver arestas ao se instalar o acabamento das tomadas sobre o piso vinílico;



## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

2.12. A Contratada é responsável pelo fornecimento da quantidade suficiente de piso para instalação.

Notas:

1 - Antes do início dos serviços, deverá ser realizada reunião inicial na qual serão definidas as etapas de execução dos serviços por área. O HRAC/USP é responsável pela liberação das áreas, conforme a sequência definida na reunião inicial, com a retirada do mobiliário existente e sua reinstalação após conclusão dos serviços.

2 - Após a última etapa de instalação, a Contratada deverá entregar ao Contratante a quantidade de placas destinadas à reserva técnica. O local de entrega será informado na reunião inicial.

### 3. LIMPEZA

3.1. A contratada é responsável pela limpeza geral do local do serviço, com remoção de todos os materiais e equipamentos, assim como peças remanescentes e sobras utilizáveis de materiais, ferramentas, acessórios e de todo o entulho, para fora do prédio, deixando o local completamente desimpedido de todos os resíduos do serviço, inclusive cuidadosamente varridos os seus acessos;

3.2. A Contratada também se responsabilizará pela correta destinação de todos os entulhos resultantes do serviço executado;

Nota: *Deverão ser retirados diariamente do local do serviço, todo e qualquer material restante, tais como entulhos, detritos etc., bem como os determinados pela fiscalização, sem qualquer ônus para a contratante, devendo ser removidos para fora do prédio do hospital.*

### 4. DA VISTORIA

4.1. A Contratada deverá realizar vistoria para verificar as condições do local, examinando as áreas, tomando ciência do estado de conservação, características e eventuais dificuldades para execução dos serviços, de modo que não serão atendidas solicitações sob argumento de falta de conhecimento das condições de trabalho ou de dados da especificação.

### 5. DA FISCALIZAÇÃO

5.1. A Contratante poderá a qualquer tempo fiscalizar a execução dos serviços quanto ao cumprimento e execução das obrigações da Contratada. Em caso de constatação de descumprimento das obrigações, a Contratante poderá determinar a paralisação dos serviços.



# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## ANEXO II

### OBJETO DO CONTRATO:

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente Anexo II, que integra o contrato firmado nesta data.

Bauru, ... de ..... de .....

**Prof(a). Dr(a). Carlos Ferreira dos Santos**  
**Superintendente Hrac**

.....  
P/ CONTRATADA



## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## ANEXO III

## DETALHAMENTO DO OBJETO DO CONTRATO

**LOTE 1**

Fornecimento e instalação de piso vinílico e rodapés, o novo piso deverá ser colocado sobre o piso já existente.

## Local:

Hospital de Reabilitação de Anomalias Craniofaciais  
Rua Silvio Marchione, 3-20, VI. Universitária, Bauru, SP  
Unidade I - Núcleo de Educação e Capacitação em Saúde – Prédio F

## OBJETIVO

Esta especificação tem como objetivo a contratação de empresa especializada para fornecimento de material e mão de obra para instalação de piso vinílico, sobre o piso atual, do Núcleo de Educação e Capacitação em Saúde, de acordo com as especificações a seguir descritas.

## DO FORNECIMENTO E DA INSTALAÇÃO DO PISO E RODAPÉ (ÁREAS SECAS E DE CIRCULAÇÃO)

A Contratada será responsável pelo fornecimento e instalação de piso vinílico heterogêneo em placas autoportantes em uma área total de ambientes de 60 m<sup>2</sup> (considerando as perdas, aproximadamente 71,00 m<sup>2</sup> de piso vinílico), com tamanho de régua no formato retangular de aproximadamente 122cm x 18cm, espessura mínima de 3,00mm, para tráfego intenso, com desenho similar ao padrão “303 - KBW 8631 – Dalí – Rocky Beaulieu”, inclusive faixas de arremate, com as seguintes características:

- Espessura mínima 3,00 mm
- Capa de uso mínima de 0,5 mm
- Classe de uso: comercial 33 - Tráfego intenso (Norma EN 685);
- Reação ao fogo: II-A
- Resistência a rodízios de cadeiras;
- Resistência a produtos químicos;
- Resistência a fungos e bactérias;
- Garantia: 05 anos;
- Cor: aspecto amadeirado;
- Fixação com cola à base de água, inclusive reinstalação sem perda de adesividade.

A Contratada será responsável pelo fornecimento e instalação de rodapé LVT de poliestireno, altura aproximada de 8cm, espessura aproximada de 14mm e comprimento aproximado de 2,40m, em padrão e cor similar ao “24005646 Blend - Tarkett”, junto às paredes em alvenaria, na quantidade aproximada de 67 metros.

A Contratada será responsável pela regularização e preparo do contrapiso, com argamassa autonivelante de secagem rápida, deixando o perfeitamente nivelado, tomando-se as devidas precauções para não danificar ou obstruir as tomadas de piso e caixas de passagem;

## Notas:

1. *Todo o quantitativo de piso vinílico a ser fornecido, inclusive para reserva técnica, deverá ser do mesmo lote de fabricação a fim de garantir a homogeneidade da coloração.*
2. *Além do piso vinílico a ser instalado, deverá ser fornecido quantitativo referente à reserva técnica, para futuras substituições caso necessário.*
3. *A paginação deverá ser contínua em todos os ambientes cujos pisos forem interligados.*
4. *Não serão aceitos pisos com desníveis ou tonalidades distintas em um mesmo ambiente.*

5. O material aplicado deverá atender às exigências contidas na Instrução Técnica Nº 10/2011 do Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo possuindo classificação I, II-A, III-A ou IV-A, de acordo com os anexos A e B da referida IT.

6. As faixas de arremate deverão ser instaladas nas transições (portas) entre o piso vinílico a ser instalado e os demais pisos existentes no local, bem como onde houver desníveis de piso, após aprovadas pela Administração do HRAC/USP.

7. O recorte do piso deverá ser perfeitamente alinhado ao rodapé do mesmo, de forma a garantir o seu perfeito acabamento.

#### DO FORNECIMENTO E DA INSTALAÇÃO DO PISO E RODAPÉ (ÁREAS SUJEITAS A LAVAGEM DIÁRIA)

A Contratada será responsável pelo fornecimento e instalação de piso vinílico tipo Paviflex Natural em placas autoportantes em uma área total de ambientes de 105 m<sup>2</sup> (considerando as perdas, aproximadamente 120,00 m<sup>2</sup> de piso vinílico), com tamanho de placa no formato quadrado de aproximadamente 300mm x 300mm, espessura mínima de 2,00mm, para tráfego intenso, com desenho similar ao padrão “9211117 – Intensity - Tarkett”, com as seguintes características:

- Espessura mínima 2,00 mm
- Classe de uso: comercial 33 - Tráfego intenso (Norma EN 685);
- Reação ao fogo: II-A
- Resistência a rodízios de cadeiras;
- Resistência a produtos químicos;
- Resistência a fungos e bactérias;
- Garantia: 05 anos;
- Fixação com cola à base de água, inclusive reinstalação sem perda de adesividade.

A Contratada será responsável pelo fornecimento e instalação de rodapé hospitalar em nível, altura aproximada de 75mm e espessura aproximada de 2mm, em padrão e cor similar ao “A903 - Tarkett”, junto às paredes em alvenaria, na quantidade aproximada de 85 metros.

A Contratada será responsável pela regularização e preparo do contrapiso, com argamassa autonivelante de secagem rápida, deixando o perfeitamente nivelado, tomando-se as devidas precauções para não danificar ou obstruir as tomadas de piso e caixas de passagem;

#### Notas:

1. Todo o quantitativo de piso vinílico a ser fornecido, inclusive para reserva técnica, deverá ser do mesmo lote de fabricação a fim de garantir a homogeneidade da coloração.

2. Além do piso vinílico a ser instalado, deverá ser fornecido quantitativo referente à reserva técnica, para futuras substituições caso necessário.

3. A paginação deverá ser contínua em todos os ambientes cujos pisos forem interligados.

4. Não serão aceitos pisos com desníveis ou tonalidades distintas em um mesmo ambiente.

5. O material aplicado deverá atender às exigências contidas na Instrução Técnica Nº 10/2011 do Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo possuindo classificação I, II-A, III-A ou IV-A, de acordo com os anexos A e B da referida IT.

6. As faixas de arremate deverão ser instaladas nas transições (portas) entre o piso vinílico a ser instalado e os demais pisos existentes no local, bem como onde houver desníveis de piso, após aprovadas pela Administração do HRAC/USP.

7. O recorte do piso deverá ser perfeitamente alinhado ao rodapé do mesmo, de forma a garantir o seu perfeito acabamento.

#### DA GARANTIA

A garantia dos produtos, pisos vinílicos e rodapés, constantes DO FORNECIMENTO E DA INSTALAÇÃO DO PISO E RODAPÉ (ÁREAS SECAS E DE CIRCULAÇÃO) e DO FORNECIMENTO E DA INSTALAÇÃO DO PISO E RODAPÉ (ÁREAS SUJEITAS A LAVAGEM DIÁRIA), deverão ser de no mínimo de 5 (cinco) anos e os serviços de instalação de 1 (um) ano.

**LOTE 2**

Fornecimento e instalação de piso vinílico e rodapés, com remoção de piso danificado existente.

Local:

Hospital de Reabilitação de Anomalias Craniofaciais  
Rua Silvio Marchione, 3-20, VI. Universitária, Bauru, SP  
Unidade I – Prédio da Recreação

**OBJETIVO**

Esta especificação tem como objetivo a contratação de empresa especializada para realizar substituição de piso vinílico danificado e instalação de piso vinílico em áreas faltantes. A contratação envolve os serviços de retirada de piso danificado, onde aplicável, o fornecimento de material e mão de obra para a instalação de piso vinílico novo e regularização do contra piso, onde necessário, de acordo com as especificações a seguir descritas.

**DO FORNECIMENTO E DA INSTALAÇÃO DO PISO E RODAPÉ**

A Contratada será responsável pelo fornecimento e instalação de piso vinílico tipo Paviflex Natural em placas autoportantes em uma área total de ambientes de 110 m<sup>2</sup> (considerando as perdas, aproximadamente 126,00 m<sup>2</sup> de piso vinílico), com tamanho de placa no formato quadrado de aproximadamente 300mm x 300mm, espessura mínima de 2,00mm, para tráfego intenso, com desenho similar ao padrão “9211117 – Intensity - Tarkett”, com as seguintes características:

- Espessura mínima 2,00 mm
- Classe de uso: comercial 33 - Tráfego intenso (Norma EN 685);
- Reação ao fogo: II-A
- Resistência a rodízios de cadeiras;
- Resistência a produtos químicos;
- Resistência a fungos e bactérias;
- Garantia: 05 anos;
- Fixação com cola à base de água, inclusive reinstalação sem perda de adesividade.

A Contratada será responsável pelo fornecimento e instalação de rodapé hospitalar em nível, altura aproximada de 75mm e espessura aproximada de 2mm, em padrão e cor similar ao “A903 - Tarkett”, junto às paredes em alvenaria, na quantidade aproximada de 140 metros.

A Contratada será responsável pela regularização e preparo do contra piso, com argamassa autonivelante de secagem rápida, deixando o perfeitamente nivelado, tomando-se as devidas precauções para não danificar ou obstruir as tomadas de piso e caixas de passagem;

Notas:

1. *Todo o quantitativo de piso vinílico a ser fornecido, inclusive para reserva técnica, deverá ser do mesmo lote de fabricação a fim de garantir a homogeneidade da coloração.*
2. *Além do piso vinílico a ser instalado, deverá ser fornecido quantitativo referente à reserva técnica, para futuras substituições caso necessário.*
3. *A paginação deverá ser contínua em todos os ambientes cujos pisos forem interligados.*
4. *Não serão aceitos pisos com desníveis ou tonalidades distintas em um mesmo ambiente.*
5. *O material aplicado deverá atender às exigências contidas na Instrução Técnica Nº 10/2011 do Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo possuindo classificação I, II-A, III-A ou IV-A, de acordo com os anexos A e B da referida IT.*
6. *As faixas de arremate deverão ser instaladas nas transições (portas) entre o piso vinílico a ser instalado e os demais pisos existentes no local, bem como onde houver desníveis de piso, após aprovadas pela Administração do HRAC/USP.*
7. *O recorte do piso deverá ser perfeitamente alinhado ao rodapé do mesmo, de forma a garantir o seu perfeito acabamento.*



## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

### DA GARANTIA

A garantia dos produtos, piso vinílico e rodapé, constante DO FORNECIMENTO E DA INSTALAÇÃO DO PISO E RODAPÉ, deverão ser de no mínimo de 5 (cinco) anos e os serviços de instalação de 1 (um) ano.



## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## ANEXO VII

## PROPOSTA COMERCIAL

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00056/2019 - HRAC

LOTE	DESCRIÇÃO	UNID. DE COMPRA	QTDE. ESTIMADA (1)	PREÇO UNITÁRIO (2)	PREÇO TOTAL = (1)x(2)	MARCA	MODELO
LOTE 01	SERVICO DE MANUTENCAO OU CONSERVACAO DE PISO - AGRUPAMENTO DE PRECOS UNITARIOS PARA PREGAO ELETRONICO E DEMAIS CARACTERÍSTICAS CONSTANTES DO ANEXO I DESTE EDITAL.	VIDE EDITAL	01				
TOTAL DO LOTE 01 - R\$ ..... (POR EXTENSO)							
LOTE 02	SERVICO DE MANUTENCAO OU CONSERVACAO DE PISO - AGRUPAMENTO DE PRECOS UNITARIOS PARA PREGAO ELETRONICO E DEMAIS CARACTERÍSTICAS CONSTANTES DO ANEXO I DESTE EDITAL.	VIDE EDITAL	01				
TOTAL DO LOTE 02 - R\$ ..... (POR EXTENSO)							

**OBSERVAÇÃO:** Nos valores acima deverão estar inclusos, além do lucro, todas e quaisquer despesas de responsabilidade do Proponente que, direta ou indiretamente, decorram do fornecimento do objeto licitado. Não será admitida a proposta parcial, Isto é, a oferta deverá abranger a integralidade dos lotes.

**DADOS DO PROPONENTE:**

Razão Social: \_\_\_\_\_

Endereço completo: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_



## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Validade da Proposta: (não inferior a 60 (sessenta) dias corridos).

Condição de Pagamento: (não inferior a **28 (vinte e oito) dias corridos**).

Prazo de entrega: 30 dias corridos

Banco do Brasil – Ag. \_\_\_\_ Conta Corrente \_\_\_\_\_.

**Declaramos total concordância com os termos da Minuta de Contrato, e das condições da presente licitação.**





# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## ANEXO VIII

### RELAÇÃO DE LOCAIS DE ENTREGA

#### EDITAL DE PREGÃO Nº 00056/2019 - HRAC

#### HOSPITAL DE REABILITAÇÃO DE ANOMALIAS CRANIOFACIAIS

**Endereço:**

RUA SILVIO MARCHIONE, 3-20 - VILA UNIVERSITÁRIA

BAURU – SP – CEP: 17012-900

TEL: (14) 3235-8185

HORÁRIO: 08h00 ÀS 17h00 – DE SEGUNDA À SEXTA-FEIRA

**Unidade I - Núcleo de Educação e Capacitação em Saúde - Prédio F  
e Unidade I – Prédio da Recreação**

