

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

HRAC-USP

Para a circulação dentro do Hospital o aluno deve:

- utilizar jaleco/avental e crachá de identificação,
- observar as vestimentas que são permitidas em um ambiente hospitalar, inclusive quando vier somente para assistir aulas. Não é permitido uso de shorts e bermudas.
- respeitar as normas de cada setor,
- obter autorização prévia para entrar na Unidade de Internação,
- respeitar a privacidade dos pacientes.

SISTEMA JANUS

O Sistema Janus é o sistema de gestão da Pós-Graduação na USP. O cadastramento do aluno neste Sistema é obrigatório. Através dele o aluno terá acesso a sua ficha de aluno, realizará consulta de disciplinas, notas, frequência, prazos, emite declarações e realiza sua matrícula semestral.

Acessar o site <https://janus.usp.br> em “Primeiro Acesso” e seguir as instruções.

E-MAIL INSTITUCIONAL DE DOMÍNIO “USP”

A partir do ingresso do aluno na Pós-Graduação da USP, se faz necessário a criação de um e-mail institucional no domínio USP, ou seja, com final ‘usp.br’ (nome@usp.br), pois os e-mails gerados pelos sistemas da Pós-Graduação da Universidade não serão enviados para endereços com outros domínios.

Os novos alunos devem criar seu e-mail “USP” através do cadastramento no site <http://www.pedidoemail.usp.br>, digitando seu número USP para a solicitação.

Para acessar a conta de e-mail USP o endereço é www.webmail.usp.br.

IMPORTANTE: informar a secretaria do programa (secpg@centrinho.usp.br) o novo e-mail, pois TODA a comunicação da pós-graduação aos alunos também será feita somente para e-mails de domínio USP.

POR FAVOR, CHECAR ESTA CONTA DE E-MAIL DIARIAMENTE, EM DIAS ÚTEIS.

Os alunos ingressantes no Programa de Pós-Graduação em Ciências da Reabilitação do HRAC devem cumprir as normas do programa, publicadas no Diário Oficial da União no dia 24/01/2014, p. 181, e que segue anexo.

CRÉDITOS MÍNIMOS EXIGIDOS EM DISCIPLINAS.

- Mestrado: 35
- Doutorado: 20
- Doutorado Direto: 50

DISCIPLINAS OFERECIDAS PELO PROGRAMA

Obrigatórias:

Sigla	Disciplinas	Créditos
HRB 4029	Preparação Pedagógica	2
HRB 4030	Bioética	2
HRB 4031	Bioestatística	4
HRB 4032	Metodologia da Pesquisa Científica	4
HRB 4071	Reabilitação Multidisciplinar das Fissuras Orofaciais	3
HRB 4076	Embriologia, Etiologia e Epidemiologia das Fissuras Orofaciais	3
HRB 4080	Artigos Científicos (obrigatória para o doutorado)	2
HRB 4082	Temas de Atualização Científica em Fissuras Orofaciais e Anomalias Relacionadas I (M)	1
HRB 4083	Temas de Atualização Científica em Fissuras Orofaciais e Anomalias Relacionadas II (D)	1

Optativas:

Sigla	Disciplinas	Créditos
HRB 4036	Imaginologia Aplicada às Anomalias Craniofaciais	2
HRB 4037	Genética Aplicada aos Distúrbios do Desenvolvimento Humano	3
HRB 4039	Políticas de Saúde e Reabilitação	2
HRB 4041	Distúrbios da Comunicação na Fissura Labiopalatina	4
HRB 4043	Fisiologia do Sistema Estomatognático	3
HRB 4045	Vias Aéreas Superiores nas Fissuras Orofaciais	3
HRB 4048	Aspectos Psicossociais da Reabilitação das Fissuras Orofaciais	3
HRB 4059	Crescimento e Desenvolvimento Craniofacial	2
HRB 4075	Odontologia na Reabilitação das Fissuras Orofaciais	4
HRB 4079	Prevenção das Fissuras Orofaciais	1
HRB 4081	Multidisciplinary Rehabilitation of Orofacial Clefts	3
HRB 4084	Bioengenharia Tecidual	2
HRB 4085	Upper Airways and Orofacial Clefts	3
HRB 4089	Clínica Interdisciplinar Aplicada às Fissuras Orofaciais I	4
HRB 4090	Clínica Interdisciplinar Aplicada às Fissuras Orofaciais II	4
HRB 4091	Tratamento Intensivo e Interdisciplinar na Reabilitação Funcional das Anomalias Craniofaciais	3

DISCIPLINA “ARTIGOS CIENTÍFICOS”

Obrigatória para os alunos de Doutorado e optativa para os alunos de Mestrado (desde que haja vaga disponível).

É obrigatório a realização de 1 disciplina fora do HRAC-USP (mobilidade)!

MATRÍCULA SEMESTRAL

A matrícula de alunos regulares no sistema JANUS (em disciplinas ou acompanhamento) tem que ser feita em todos os semestres (Janeiro e Julho) até a obtenção do título. O aluno que já tiver cumprido todos os créditos e não quiser matricular-se em disciplinas, deverá fazer a matrícula de acompanhamento. Os períodos de matrícula via Janus serão sempre informados aos alunos por e-mail.

Obs.: Não fazer matrícula implica em desligamento do curso.

DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA

Os alunos que precisarem de declaração de matrícula devem emití-la pelo sistema JANUS: Aluno regular / Emissão de documentos. Permite a emissão de um atestado de matrícula eletrônico.

RELATÓRIO SEMESTRAL

O desempenho acadêmico do aluno no curso é acompanhado pela CPG por meio do formulário “Indicadores de Produção”.

As atividades a serem realizadas no semestre são definidas conjuntamente (aluno e orientador), no início de cada semestre como um compromisso a ser cumprido. Após assinado por ambas as partes o aluno deverá entregar o original e uma cópia do formulário de compromisso na SPG para ser arquivado em sua pasta. O original fica guardado na Secretaria e, no final do semestre, encaminhado para o orientador para fazer a avaliação do aluno, emitindo parecer de seu desempenho. O relatório será encaminhado para a CCP para avaliação e os conceitos atribuídos pela CCP serão: adequado, aceitável e inadequado.

O aluno cujo desempenho acadêmico foi avaliado como inadequado em dois semestres consecutivos será desligado do curso (artigo X do Regulamento do Programa).

As datas para entrega do relatório na SPG são:

- 15/12 – Entrega da cópia do formulário, com os compromissos firmados, referente ao 1º semestre do ano seguinte.
- 15/07 – Entrega do original do formulário, devidamente preenchido e assinado, referente ao 1º semestre do ano vigente.
- 15/07 – Entrega da cópia do formulário, com os compromissos firmados, referente ao 2º semestre do ano vigente.
- 15/12 – Entrega do original do formulário, devidamente preenchido e assinado, referente ao 2º semestre do ano vigente.

BOLSAS

Segundo decisão da Comissão de Pós-Graduação, as bolsas concedidas pela CAPES e CNPq (Cota institucional), serão canceladas quando o aluno completar 24 meses de curso, para mestrado e 36 meses de curso para o doutorado.

A Comissão de Bolsas da CPG do HRAC-USP definiu que a concessão de bolsas para alunos de Mestrado e Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Reabilitação, se baseará, a partir de agosto de 2010, no mérito científico do candidato, sendo que a ordem de concessão obedecerá a média final alcançada no processo seletivo de ingresso no Programa. Havendo necessidade de desempate, será considerada a nota obtida na prova de conhecimentos específicos.



HOSPITAL DE REABILITAÇÃO
DE ANOMALIAS CRANIOFACIAIS
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO



Para os alunos de MESTRADO contemplados com bolsa CAPES é obrigatória a realização da disciplina de “Preparação Pedagógica” e para os alunos de DOUTORADO bolsistas CAPES é obrigatória a realização da disciplina de “Preparação Pedagógica” e participação no Estágio Supervisionado em Docência (PAE) pelo menos 01 (uma) vez.

AUXÍLIOS

- **PROAP – CAPES – Programa de apoio à Pós-Graduação**

As solicitações devem ser feitas na SPG, via formulários pré-definidos e ou ofícios de solicitação.

Regulamento do PROAP e Itens financiáveis: <http://www.capes.gov.br/bolsas/bolsas-no-pais/2181>

INFORMAÇÕES NA SECRETARIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

- **Solicitação de auxílio à Pró-Reitoria de Pós-Graduação da USP.**

Viagens ao exterior para pesquisa e/ou participação em congressos, para alunos de Pós-Graduação da USP matriculados nos cursos de doutorado e, excepcionalmente, de mestrado.

Viagens na América Latina e no Brasil para pesquisa e/ou congressos, para alunos de Pós-Graduação da USP matriculados nos cursos de mestrado e doutorado (duração máxima 1 mês).

Formulários no link: http://www.prg.usp.br/?page_id=13

AUXÍLIO SUSPENSO TEMPORARIAMENTE DESDE 2014.

ALUNOS ESTRANGEIROS

Deverão renovar o RNE (Registro Nacional de Estrangeiro) nos prazos em que a Polícia Federal solicitar (180 dias ou um ano) e entregar uma cópia do protocolo no SPG, a cada renovação. Permanecer irregular no país, por qualquer período de tempo resulta em desligamento.

ALIMENTAÇÃO, SAÚDE E ESTACIONAMENTO.

Os alunos de Pós-graduação podem utilizar:

- Restaurante Universitário da USP-Bauru.
- UBAS – Unidade Básica de Saúde da USP-Bauru.
- Estacionamento nas dependências do CAMPUS USP.

Dirigir-se à SPG para preencher a devida documentação.

EXAME DE QUALIFICAÇÃO (EQ)

O Exame de Qualificação é exigido tanto no curso de Mestrado quanto no curso de Doutorado/Doutorado Direto. Fique atento aos prazos e leia o artigo VIII do Regulamento do Programa (anexo).

- **Mestrado**

O EQ consistirá da entrega na SPG de 3 cópias do projeto de pesquisa, de no máximo vinte páginas e uma exposição oral sobre o projeto de pesquisa. A exposição oral, em sessão pública, terá duração mínima de oito e máxima de trinta minutos, sendo seguida de arguição pela Banca Examinadora, composta por 3 membros. Cada membro da banca terá no máximo 30 minutos para completar a sua arguição, incluindo perguntas e respostas.

- **Doutorado / Doutorado Direto**

O EQ consistirá da entrega na SPG de 3 cópias de um projeto de pesquisa de no máximo vinte páginas e uma exposição oral sobre o projeto de pesquisa. Além disso, incluirá a apresentação de uma aula teórica sorteada no momento do exame ou a apresentação de um artigo de sua autoria na área de concentração do programa, aceito para publicação, após a sua primeira matrícula no curso de doutorado.

Na ocasião da inscrição para o EQ deve ser entregue na SPG, além do projeto de pesquisa, uma lista de 3 (três) pontos de aula teórica ou um artigo aceito para publicação.

A exposição oral, em sessão pública, terá duração mínima de dez e máxima de quarenta minutos, sendo seguida de arguição pela Banca Examinadora, composta por 3 membros. Cada membro da banca terá no máximo 30 minutos para completar a sua arguição, incluindo perguntas e respostas.

O estudante que for reprovado no EQ poderá se inscrever para repeti-lo apenas uma vez, devendo realizar nova inscrição no prazo de 60 (sessenta) dias após a realização do primeiro exame. O segundo exame deverá ser realizado no prazo de 60 (sessenta) dias após a inscrição. Persistindo a reprovação, o estudante será desligado do Programa e receberá certificado das disciplinas cursadas.

MODUS OPERANDI DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO:

a) Mestrado

7 meses	Até 9 meses	21 meses	24 meses
Inscrição no Exame de Qualificação	Realização do Exame de Qualificação	Depósito da dissertação e agendamento da defesa	Prazo máximo para defesa da dissertação

b) Doutorado

12 a 16 meses	Até 18 meses	42 meses	43-45 meses	48 meses
Inscrição no Exame de Qualificação	Realização do Exame de Qualificação	Depósito da tese e agendamento da defesa	Readequação do trabalho e novo depósito se necessário	Prazo máximo para defesa da tese

Qualificação

Mestrado	Doutorado
10 – 15 min para apresentação do projeto 45 min para arguição (3 membros)	10 – 15 min para apresentação do projeto 20-25 min para apresentação da aula 45 min para arguição (3 membros)

DEPÓSITO DA DISSERTAÇÃO/TESE

O trabalho final nos cursos de mestrado e doutorado poderá ser apresentado na forma convencional ou alternativa (em forma de artigo, contendo no mínimo dois artigos para o Mestrado e para o Doutorado). No caso do formato alternativo, os artigos compõem parte da obra juntamente com capítulos obrigatórios como introdução, objetivos e conclusões gerais. Um mesmo artigo não poderá ser utilizado em duplicidade em mais de uma tese/dissertação.

A estrutura da tese, independente do formato escolhido, seguirá as normas vigentes no HRAC-USP e disponibilizadas pela Seção de Documentação e Informação.

- **Idioma**

As dissertações e teses podem ser redigidas em português ou inglês. No entanto, somente um idioma é permitido para o conjunto completo da obra.

- **Depósito**

No ato do depósito, antes da avaliação escrita o aluno deve entregar, na SPG:

- 4 exemplares impressos da dissertação/tese (todos encadernados em espiral),
- 1 artigo encaminhado para publicação (mestrado) ou 2 artigos encaminhados para publicação sendo pelo menos um deles em inglês e um deles já aceito ou publicado (doutorado),
- formulário assinado pelo orientador, com declaração de que o estudante está apto à defesa e sugerindo a composição da banca.

Após a avaliação escrita o aluno deve entregar, na SPG:

- 3 exemplares impressos da dissertação/tese (sendo dois encadernados em capa dura),
- cópia em versão eletrônica da dissertação/tese,
- formulário de autorização para publicação no site www.theses.usp.br.

O aluno que optar por revisar a dissertação/tese, após a avaliação escrita, deverá entregar 7 exemplares (dois encadernados em capa dura e cinco encadernados em espiral) em vez de 3.

Cientes:

Bauru, ____/____/____

Assinatura do Aluno

Bauru, ____/____/____

Assinatura do Orientador